



**BUSINESS**

**My Bill 3.8** Februari 2019

**Gebruikershandleiding**

## **Gebruikershandleiding My Bill**

Copyright 2019 Telenet BV, Liersesteenweg 4, 2800 Mechelen

### **Opmerking**

Niets uit deze gebruikershandleiding mag worden veelevoudigd door middel van druk of fotokopie, noch in een andere taal vertaald zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Telenet BV.

Telenet BV is niet aansprakelijk voor eventuele fouten in deze gebruikershandleiding noch voor schade die direct of indirect uit het gebruik van My Bill zou kunnen voortvloeien.

### **Disclaimer**

De onlinedienst My Bill is uitsluitend voor professionele klanten.

De gegevens in de applicatie My Bill, inclusief de kosten, worden uitsluitend ter informatie vermeld. Bovendien worden alle bedragen die op de facturen of elders in My Bill staan vermeld, op tijdelijke basis verstrekt en kunnen ze te allen tijde worden gewijzigd. Voor de duidelijkheid, die bedragen kunnen variëren naargelang van de manier waarop ze zijn gegroepeerd.

De klant wordt aansprakelijk gesteld indien hij de door My Bill verstrekte informatie niet conform de toepasselijke wetgeving gebruikt, zoals, onder meer, de wetten inzake de bescherming van de persoonsgegevens, arbeidsovereenkomsten, arbeid en telecommunicatie.

De klant stemt ermee in Telenet BV te verdedigen, schadeloos te stellen en te vrijwaren tegen claims en gerechtelijke stappen voor vermeende inbreuk op de rechten van derden wegens het gebruik door de gebruiker van de dienst My Bill.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Hoe gebruikt u deze handleiding	5
1.2	Paginabeschrijvingen	5
1.3	Gebruikersinterface	6
<b>2.</b>	<b>Kostenweergave</b>	<b>11</b>
2.1	Startpagina	11
2.2	Facturen	13
<b>3.</b>	<b>Factuuranalyse</b>	<b>17</b>
3.1	Diagram van de resultaten	18
3.2	Grafiek van de resultaten	19
3.3	Resultaten downloaden	20
3.4	Besturingselementen - Kostenplaatsen en factuurperiodes	21
3.5	Besturingselementen - Filters	22
3.6	Besturingselementen - Groepering	23
3.7	Analyses automatiseren	24
<b>4.</b>	<b>Factuurbeheer</b>	<b>29</b>
4.1	Inleiding tot de kostenplaatsen	29
4.2	Een nieuwe kostenplaats creëren - Stap 1	31
4.3	Een nieuwe kostenplaats creëren - Stap 2	32
4.4	Een nieuwe kostenplaats creëren - Stap 3	32
4.5	Een nieuwe kostenplaats creëren - Stap 4	33
4.6	Navigatie, zoeken en vinden	36
4.7	Toepassing in de analyse	36
<b>5.</b>	<b>Login en gebruikersadministratie</b>	<b>38</b>
5.1	Meerdere gelijktijdige sessies	38
5.2	Gebruikers registreren	38
<b>6.</b>	<b>Tags / velden gedefinieerd door de gebruiker</b>	<b>39</b>
6.1	Tag groepen	40
6.2	Tag toewijzen	41
6.3	Tags uploaden en downloaden	42
6.4	Gebruik van tags	43
6.5	Voorbeelden	44

## 1. Inleiding

The screenshot displays the MyBill BUSINESS web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Homepage, Bills, Bill analysis, Call detail analysis, Cost center configuration, Other configurations, User defined fields, and Help. The main content area is divided into several sections:

- Bill selection:** Includes dropdown menus for Collections ID (6191) and Billing ID (6191).
- Bill period:** A list of date ranges from 18.01.2019 to 18.12.2017, each with a right-pointing arrow.
- Homepage:** Shows invoice details: Invoice number: 19910, Bill period: 18.01.2019 - 17.02.2019, Billing ID: 6191, and User: Global B.V.B.A.
- Overview:** A table of charges:
 

Recurring charges	220,00
Single charges	0,00
Usage	508,98
Corrections	0,00
<b>Total excl. VAT</b>	<b>728,98</b>
VAT	153,09
Total third party services (*)	3,47
<b>Total</b>	<b>885,53</b>
- Trend (total charges):** A bar chart showing monthly charges from Feb 18 to Jan 19. The y-axis is labeled 'Amount' and '1k'. The chart shows a significant increase in January 2019.
- Customer details:** Shows Customer number: 21934, VAT number: 703335, and Billing address: Mechelen.
- Analysis:** Includes links for Report Cost by Department, Report International Calls, and Report Mobile Data Usage.

Tegenwoordig moet elk bedrijf het gebruik en de kosten van telecommunicatiediensten zoveel mogelijk optimaliseren en beheersen. Door de vele verschillende diensten, tariefplannen en talrijke aanbiedingen wordt dit een steeds moeilijker en vooral ook tijdrovende taak. In de meeste bedrijven worden overzichten bijgehouden in handmatig in te vullen Excel-sheets of zelfgebouwde databaseapplicaties. Telenet My Bill is een interactieve internetapplicatie die speciaal is ontworpen om zakelijke klanten te ontlasten. De applicatie genereert heldere en gebruiksvriendelijke analyses en levert gedetailleerde informatie over de kostenstructuur, waar die kosten vandaan komen en door wie ze zijn gegenereerd.

Enkele voordelen van online kostenberekening:

- Elektronische archivering van facturen in PDF- en HTML-formaat met detailweergave-opties. Hierdoor kan men een dieper kostenniveau selecteren en krijgt men toegang tot meer details.
- Flexibele kostenplaatsen om complexe bedrijfsstructuren in meerlaagse hiërarchieën weer te geven.
- Verdeling van kosten en kortingen onder de verschillende kostenplaatsen.
- Interactieve factuuranalyse met een groot aantal vooraf gedefinieerde zoekcriteria (tijdsperiodes, communicatietypes, aantal verbindingen, tijdstip, duur, etc.).
- Een zeer duidelijk overzicht van de zoekresultaten in tabel- of grafische vorm (zoals staaf-, lijn- en taartdiagrammen) en downloads in de belangrijkste bestandsformaten.
- Een automatische trendanalyse met een overzicht van de samenstelling van de totale kosten in één oogopslag.

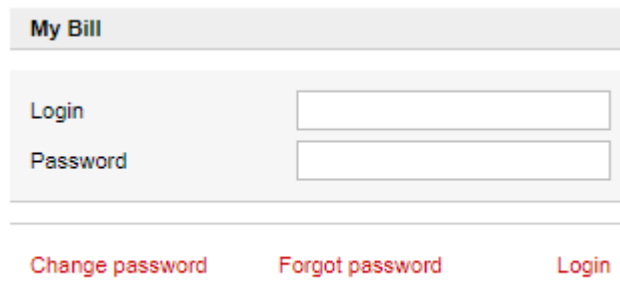
## 1.1 Hoe gebruikt u deze handleiding

Na de algemene inleiding in dit hoofdstuk, worden in de overige hoofdstukken de belangrijkste toepassingen van online kostenberekening verder uitgediept:

- **Kostenweergave:** Een handige manier om telefoonrekeningen te downloaden en op de computer te bekijken met navigatie door verschillende detailniveaus.
- **Factuuranalyse:** Analyseert alle individuele verbindingen en elk ander soort kost volgens verschillende criteria. De analyse kan worden uitgevoerd over een periode van meerdere rekeningen of maanden. Typische aandachtspunten voor analyse zijn het onderzoeken van misbruik en het identificeren van algemene trends. Analyserapporten kunnen worden opgeslagen en indien gewenst op regelmatige basis per e-mail worden verzonden.
- **Kostenbeheer:** Facturen op papier geven meestal een overzicht van alle producten en bestellingen en de totale som daarvan, maar zonder rekening te houden met de bedrijfsstructuur van de klant. Deze functie geeft de kostencomponenten binnen de bedrijfsstructuur weer en genereert zo een "persoonlijke" factuur.

## 1.2 Paginabeschrijvingen

### 1.2.1 Aanmelden



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: My Bill
- Input fields: Login, Password
- Links: Change password, Forgot password, Login

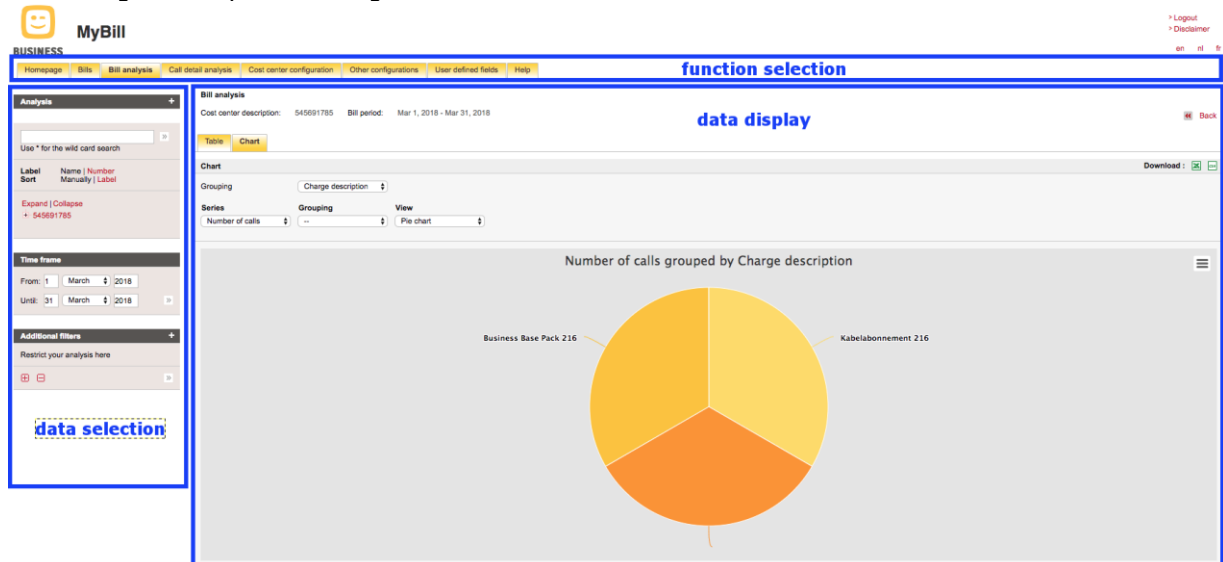
Via de aanmeldingspagina meldt u zich aan bij de applicatie. Wat u moet weten wanneer u zich aanmeldt:

- Uw login en wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig.
- Na vijf foutieve logins kunt u zich een half uur lang niet meer aanmelden.
- Bent u uw wachtwoord vergeten, dan kunt u contact opnemen met de klantendienst om uw wachtwoord te resetten. De juiste contactgegevens vindt u op uw laatste factuur.

U kunt ook uw wachtwoord wijzigen op de aanmeldingspagina. Uw wachtwoord moet altijd minimum acht tekens lang zijn.

## 1.3 Gebruikersinterface

In de volgende hoofdstukken worden specifieke bedieningselementen beschreven. Overzicht van de algemene lay-out van de gebruikersinterface:



De gebruikersinterface voor online kostenberekening is onderverdeeld in drie belangrijke onderdelen:

### 1.3.1 Functieselectie

De belangrijkste onderdelen verschijnen op dit tabblad. Klik op de gewenste functie. De betekenis en functie van deze onderdelen worden in de volgende hoofdstukken nader toegelicht.

### 1.3.2 Gegevensselectie

De keuzevelden bevinden zich aan de linkerkant van het scherm. Uit de beschikbare gegevens wordt een selectie gemaakt aan de hand van een aantal verschillende criteria. Die criteria variëren afhankelijk van het tabblad, maar worden altijd geactiveerd met de dubbele pijl.

Bill period	
All	>>
01.01.2017 - 31.01.2017	>>
01.12.2016 - 31.12.2016	>>
01.11.2016 - 30.11.2016	>>
01.10.2016 - 31.10.2016	>>

### 1.3.3 Weergave van de resultaten

Het grootste onderdeel wordt ingenomen door de lijst van de resultaatgegevens. De keuzevelden in dit gebied bepalen hoe de resultaten worden weergegeven (bijv. groeperen, sorteren), zonder ze op geen enkele manier te verminderen. Een uitzondering hierop is de detailweergave; zie de beschrijving van deze functie voor meer informatie.

### 1.3.4 Algemene gebruiksmogelijkheden

In de rechterbovenhoek van het venster verschijnen links naar het contactformulier, de gebruikershandleiding en de link om uit te loggen. Sluit de applicatie door in de rechterbovenhoek op **Uitloggen** te klikken.

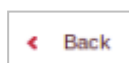
Als u de applicatie op een andere manier sluit, kunnen andere gebruikers toegang krijgen tot uw data.

U wordt automatisch afgemeld als u de applicatie langer dan 30 minuten niet gebruikt.

De disclaimer verstrekt wettelijke informatie. De applicatie is beschikbaar in het Engels, Frans of Nederlands. Het is mogelijk om van van taal te wisselen op elk gewenst moment.

> Logout  
> Disclaimer  
  
en nl fr

Onderaan staat, afhankelijk van de situatie, de "Terug"-knop.



Met die knop keert u terug naar het vorige resultaat, bijvoorbeeld in het geval van detailweergaves of opeenvolgende analyses. Gebruik nooit de "Terug"-knop van de browser, omdat de browser en server hierdoor niet meer synchroon zullen lopen. Als u toch de "Terug"-knop van de browser gebruikt, verschijnt een melding wanneer u de volgende keer met de muis klikt. De applicatie in de browser wordt dan opnieuw gesynchroniseerd met de server. Ondertussen kunt u gewoon verder werken.

### 1.3.5 Tabellen

Summary									
Bill no.	From	To	Due date	excl. VAT	VAT	incl. VAT	Actions		
> 316336683	01.09.2011	30.09.2011	25.10.2011	150.45	12.03	162.50			

Alle tabellen samen bevatten de volgende bedieningsmogelijkheden:

> De pijl naar rechts wordt gebruikt om een detailweergave te openen met meer gedetailleerde gegevens. Zo opent een meer gedetailleerde weergave van een tabelelement en plaatst in feite een filter op de geselecteerde waarde.



▼ Dit element sorteert de kolom op waarde van laag naar hoog (of omgekeerd). Het type sortering dat momenteel geselecteerd is, wordt weergegeven met een vetgedrukte pijl.



Dit element wordt gebruikt om door de tabelpagina's te navigeren.

Telenet My Bill is ontworpen om scrollen bij normale schermresolutie overbodig te maken. Gebruik de paginanavigatie om extra resultaten te bekijken. De huidige pagina wordt vetgedrukt weergegeven (zoals de "1" in het bovenstaande voorbeeld). Door op een nummer te klikken springt u direct naar die pagina. Als u op de enkele pijl naar rechts klikt, gaat u één pagina verder; met de pijl uiterst rechts gaat

u naar de laatste pagina. De linker pijl werkt op dezelfde manier. Om te zien hoeveel pagina's er in totaal zijn, plaatst u de cursor over de buitenste pijl naar rechts. Na enkele ogenblikken verschijnt een tooltip met de informatie.

### 1.3.6 Welke licentie heb ik nodig?

Voor het gebruik van My Bill zijn twee licentietypes beschikbaar.

- Met de basislicentie kunt u facturen raadplegen en facturen, factuurkosten of gesprekskosten downloaden.
- Met de premium licentie kunt u alle mogelijkheden van de applicatie gebruiken zoals het analyseren van facturen en gesprekken, het definiëren van tags enz.

Bij de premium licentie ontvangt u een beheerderslogin. De premium beheerder kan andere premium gebruikers aanmaken. Andere premium gebruikers kunnen taken uitvoeren als het analyseren van facturen en gesprekken, afhankelijk van de rechten die hun door de premium beheerder zijn verleend.

Er zijn dus drie types gebruikers:

- basisgebruiker;
- premium gebruiker (aangemaakt door de premium beheerder);
- premium beheerder.

De drie gebruikerstypes kunnen diverse takenpakketten uitvoeren:



	Basic users	Premium users	Premium administrators
Consulting invoices of the past 6 months	x	x	x
Consulting invoices of the past 13 months		x	x
Downloading invoices, bill charges, call details	x	x	x
Analyze bill charges		x	x
Analyze call details (including for unbilled usage)		x	x
Manage tags		x	x
Manage cost centers			x
Manage users			X

### 1.3.7 Belangrijkste elementen

- Homepagina: Geeft u een overzicht van de belangrijke informatie. (Basis & Premium versie)
- Facturen: Hiermee kunt u facturen op verschillende detailniveaus raadplegen. (Basis & Premium versie)
- Factuuranalyse: Hiermee kunt u uw telecomkosten analyseren, analyses lokaal opslaan en versturen en analysesjablonen aanmaken. (Premium versie)
- Gedetailleerde gespreksanalyse: Hiermee kunt u uw gesprekskosten analyseren, analyses lokaal opslaan en versturen en analysesjablonen aanmaken. (Premium versie)
- Kostenplaats configuratie: Hiermee kunt u een bedrijfsstructuur voor gebruik van de applicatie configureren, gesprekskosten analyseren enz. (Premium versie)
- Andere configuraties: Hiermee kunt u alarmen definiëren en aangepaste inventarisatievelden aanmaken of gegevens verzamelen. (Premium versie)
- Tags: Hiermee kunt u informatie over het gebruik van diensten centraliseren. (Premium versie)
- Help: Biedt toegang tot een gebruikershandleiding en contactinformatie. (Basis & Premium versie)



## 2. Kostenweergave

### 2.1 Startpagina

**MyBill BUSINESS**

Navigation: [Homepage](#) [Bills](#) [Bill analysis](#) [Call detail analysis](#) [Cost center configuration](#) [Other configurations](#) [User defined fields](#) [Help](#)

Actions: [> Logout](#) [> Disclaimer](#) [en](#) [nl](#) [fr](#)

**Bill selection**

Collections ID: 6191

Billing ID: 6191

**Bill period**

- All
- 18.01.2019 - 17.02.2019
- 18.12.2018 - 17.01.2019
- 18.11.2018 - 17.12.2018
- 18.10.2018 - 17.11.2018
- 18.09.2018 - 17.10.2018
- 18.08.2018 - 17.09.2018
- 18.07.2018 - 17.08.2018
- 18.06.2018 - 17.07.2018
- 18.05.2018 - 17.06.2018
- 18.04.2018 - 17.05.2018
- 18.03.2018 - 17.04.2018
- 18.02.2018 - 17.03.2018
- 18.01.2018 - 17.02.2018
- 18.12.2017 - 17.01.2018

**Homepage**

Invoice number: 19910  
Billing ID: 6191  
Bill period: 18.01.2019 - 17.02.2019  
User: Global B.V.B.A

**Overview**

Recurring charges	220,00
Single charges	0,00
Usage	508,98
Corrections	0,00
<b>Total excl. VAT</b>	<b>728,98</b>
VAT	153,09
Total third party services (*)	3,47
<b>Total</b>	<b>885,53</b>

(\*) Circular VAT n° E.T.109.696 (AFER n° 50/2009) of 12/11/2009

**Trend (total charges)**

Amount (1k)

Feb 18, Mar 18, Apr 18, May 18, Jun 18, Jul 18, Aug 18, Sep 18, Oct 18, Nov 18, Dec 18, Jan 19

**Customer details**

Customer number: 2193  
VAT number: 335  
Billing address: Mechelen

**Analysis**

- Report Cost by Department
- Report International Calls
- Report Mobile Data Usage

#### Overzicht:

Kort overzicht van de kosten en de ontwikkeling daarvan in de afgelopen maanden. Selecteer een factuur die moet worden weergegeven door de facturatieperiode in te voeren in het keuzevak aan de linkerkant.

Abonnementkosten – Periodieke kosten (in EUR) die op elke factuur vermeld staan, zoals abonnementen op bepaalde diensten.

Eenmalige kosten – Occasionele kosten (in EUR), zoals installatiekosten.

Verbruik: Variabele kosten (in EUR) voor het gebruik van diensten zoals gevoerde telefoongesprekken.

Correcties – Kortingen die op de factuur van toepassing zijn.

Bedrag excl. btw – Totaal factuurbedrag (in EUR), zonder belastingen.

Btw – Bedrag (in EUR) dat aan het totaalbedrag zonder btw wordt toegevoegd.

Totaal – Totaal factuurbedrag (in EUR), inclusief belastingen.

#### Trend:

Grafische weergave van de evolutie van de geselecteerde Billing ID. Horizontaal worden de facturatieperiodes weergegeven. Verticaal worden de totale kosten (in EUR) weergegeven.

#### Klantgegevens

Geeft uw klanteninformatie voor de geselecteerde factuur weer:

- Klantnummer: Uniek klantnummer voor communicatiedoeleinden.
- Btw-nummer: Het btw-nummer van uw bedrijf dat voor het geselecteerde Billing ID wordt gebruikt.
- Facturatieadres: Adres waarnaar de factuur is verzonden. Het facturatieadres is

aan het Billing ID gekoppeld.

## 2.2 Facturen

### 2.2.1 Niveau 1: Overzicht factuur

The screenshot shows the MyBill BUSINESS interface. The main navigation bar includes: Homepage, Bills, Bill analysis, Call detail analysis, Cost center configuration, Other configurations, User defined fields, and Help. The 'Bills' section is active, showing a 'Bill overview' table. The table has the following columns: InvoiceNo, Invoice date, Due date, Amount excl. VAT, VAT Amount, Amount Third Party, Total Amount, and Download. A single bill is listed with the following data:

InvoiceNo	Invoice date	Due date	Amount excl. VAT	VAT Amount	Amount Third Party	Total Amount	Download
19910	18.02.2019	17.03.2019	728,9761	153,0850	3,47	885,53	[PDF] [CSV] [CSV]

Facturen van de afgelopen 6 maanden, in het geval van de Basis versie - 13 maanden in het geval van de Premium versie - kunnen worden bekeken in het gedeelte "Facturen".

Voor elke factuur biedt online kostenberekening de volgende extra opties:

- Downloads van papieren facturen in Adobe PDF-formaat.
- Downloads van factuurposities in CSV-formaat (comma-separated values) om automatisch in Excel of een compatibele databaseapplicatie te verwerken.

Let op dat, afhankelijk van de instellingen van uw Excel-versie, de eerste "0" in telefoonnummers automatisch kan verdwijnen wanneer u een CSV-bestand direct in Excel opent. U kunt dit voorkomen door de gegevens in Excel te importeren en de opmaak van de kolom waarnaar u importeert handmatig in te stellen als "Tekst". Een veel handiger manier is natuurlijk om het originele formaat te gebruiken in de analysetabs.

Met de detailweergave-functie kunt u stap voor stap door alle niveaus van de factuur navigeren, van de volledig afgedrukte factuur tot aparte gesprekken.

## 2.2.2 Niveau 2: Samenvatting factuur

The screenshot shows the MyBill interface. The main content area displays the 'Bill summary' for bill 1991. The table below summarizes the bill items:

Description	Amount excl. VAT	VAT Amount	Total Amount	VAT %
WIGO	139,5000	29,2950	168,80	21
Mobile Services	2,7000	0,5670	3,27	21
Mobile Services	0,0000	0,0000	0,30	
Internet	80,5000	16,9051	97,41	21
fixed line Telephony	0,0000	0,0000	3,17	
fixed line Telephony	506,2761	106,3179	612,59	21
<b>Total</b>	<b>728,9761</b>	<b>153,0850</b>	<b>885,53</b>	

Het factuuroverzicht geeft een samenvatting van de geselecteerde factuur en de kosten per productregel weer. Bijvoorbeeld: kosten voor internet, kosten voor telefonie, enz. De volgende factuurinformatie wordt getoond:

- **Omschrijving** - Indicatie van de productregel.
- **Bedrag excl. btw** - Kosten (in EUR) voor de productregel, zonder belastingen.
- **Btw-bedrag** - Bedrag (in EUR) van de belastingen op de kosten voor de productregel. Het bedrag van de belastingen (in %) wordt weergegeven aan het einde van de regel.
- **Totaal bedrag** - Kosten (in EUR) voor de productregel, inclusief belastingen.

## 2.2.3 Niveau 3: Diensten

Door op de detailweergave-knop te klikken wordt het volgende detailniveau geopend: een breakdown van alle kosten inclusief beschrijvingen.

The screenshot shows the 'Services' detail page for bill 1991. The table below provides a breakdown of the services:

ID	Description	Address	Recurring charges	Single charges	Single charges third party	Usage	Usage third party	Corrections	Corrections third party	Amount excl. VAT
Service_015000000	015000000	Uppelantseweg 200, Mechelen, 2000	0,0000	0,0000	0,0000	506,2761	0,0000	0,0000	0,0000	506,2761
<b>Total</b>			<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>	<b>506,2761</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>	<b>506,2761</b>

Die gegevens dienen als basis voor de factuuranalyse. Alle kosten zijn inbegrepen, behalve de btw.

Het overzicht van de diensten geeft de factuurgegevens per specifieke dienst weer. Bijvoorbeeld: kosten voor een telefoonnummerbereik, kosten voor een internetbereik, enz. Voor elke dienst wordt de volgende informatie afgebeeld:

- **ID** - Unieke identificatie van de dienst, bijvoorbeeld een telefoonnummer of bereik.
- **Omschrijving** - Omschrijving van de dienst. Een andere beschrijving kan worden gegeven door de velden **Voornaam** en **Achternaam** van de dienst te bewerken in het **Inventaristabblad** met de **Inventaris bewerken-procedure** (pagina 59).
- **Adres** - Facturatieadres waarnaar de factuur wordt verzonden.

- **Abonnementkosten** - Periodieke kosten (in EUR) die op elke factuur vermeld staan, zoals abonnementen op bepaalde diensten.
- **Eenmalige kosten** - Occasionele kosten (in EUR), zoals installatiekosten.
- **Verbruik** - Variabele kosten (in EUR) voor het gebruik van diensten, zoals gevoerde telefoongesprekken.
- **Correcties** - Kortingen die op de factuur van toepassing zijn.
- **Bedrag excl. btw** - Kosten (in EUR) voor de productregel, zonder belastingen.

## 2.2.4 Niveau 4: Kosten

**MyBill** BUSINESS

Homepage Bills Bill analysis Call detail analysis Cost center configuration Other configurations User defined fields Help

Bill selection  
Collections ID: 619  
Billing ID: 619

Bill period  
All  
18.01.2019 - 17.02.2019  
18.12.2018 - 17.01.2019  
18.11.2018 - 17.12.2018  
18.10.2018 - 17.11.2018  
18.09.2018 - 17.10.2018  
18.08.2018 - 17.09.2018  
18.07.2018 - 17.08.2018  
18.06.2018 - 17.07.2018  
18.05.2018 - 17.06.2018  
18.04.2018 - 17.05.2018  
18.03.2018 - 17.04.2018  
18.02.2018 - 17.03.2018  
18.01.2018 - 17.02.2018  
18.12.2017 - 17.01.2018

Bills  
Bill overview | Bill summary | Services | Charges  
199 | fixed line Telephony | Service\_01

Charge description	Charge type	Date from	Date to	Amount	VAT %	Units	Usage
Special number (0906)	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0,8264	21	1	00:01:00
Special Number (076)	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0,0877	21	1	00:01:00
Satellite communications	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	66,1157	21	1	00:10:00
International Mobile	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	80,9912	21	2	02:10:00
International German information	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	2,3367	21	1	
International French information	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	2,3367	21	1	
International Fix	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	346,2799	21	6	06:10:00
International Dutch information	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	2,3367	21	1	
Information	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	1,5968	21	1	00:01:00
German information	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	1,0661	21	1	
French information	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	1,0661	21	1	
Dutch information	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	1,0661	21	1	
<b>Total</b>				<b>506,2761</b>		<b>18</b>	<b>10:33:00</b>

Het kostenoverzicht geeft de types van kosten weer. Bijvoorbeeld: kosten voor gesprekken naar Telenet-nummers, kosten voor gesprekken naar Mobistar-nummers, enz. Voor alle kosten wordt de volgende informatie afgebeeld:

- **Kost omschrijving** - Korte omschrijving van de kosten/korting/enz.
- **Type kost** - Type van de kosten die in aanmerking worden genomen.
- **Datum van** - Begindatum van de facturatieperiode.
- **Datum tot** - Einddatum van de facturatieperiode.
- **Bedrag** - Bedrag (in EUR) van de kosten. Het bedrag kan negatief zijn voor kortingen.
- **Units** - Aantal gesprekken waarop de kosten van toepassing zijn.
- **Verbruik** - Aantal uren, minuten, seconden waarvoor de kosten in aanmerking worden genomen.

## 2.2.5 Niveau 5: Gespreksdetails

Dit is het meest specifieke detailniveau en bevat gegevens over individuele verbindingen. In tegenstelling tot het vorige niveau verschijnen hier alleen verbruiksgegevens (geen abonnementskosten, enz.).

**MyBill** BUSINESS

Homepage Bills Bill analysis Call detail analysis Cost center configuration Other configurations User defined fields Help

Bill selection  
Collections ID: 619  
Billing ID: 619

Bill period  
All  
18.01.2019 - 17.02.2019

Bills  
Bill overview | Bill summary | Services | Charges | Call details  
199 | fixed line Telephony | Service\_01 | International Mobile

Calling number	Dialed number	Destination	Description	Date	Duration	Rate period	Amount	VAT %	Billed
015	005	Cuba	International Mobile	11.02.2019	00:10:00	Off-Peak	11,5702	21	Yes
015	0033	Frankrijk	International Mobile	11.02.2019	02:00:00	Off-Peak	69,4210	21	Yes
<b>Total</b>					<b>02:10:00</b>		<b>80,9912</b>		

Het overzicht van de gespreksdetails geeft de gegevens weer voor elk telefoongesprek. Voor elk telefoongesprek wordt de volgende informatie afgebeeld:

- **Oproepnummer** - Telefoonnummer vanaf waar het telefoongesprek is gevoerd.
- **Destinatienummer** - Telefoonnummer waarnaar het telefoongesprek is gevoerd, of de naam van de persoon die het gesprek heeft gevoerd (indien die in de inventaris is bewerkt).
- **Bestemming** - Regio waarnaar het telefoongesprek is gevoerd, bijvoorbeeld Antwerpen of Brussel.
- **Omschrijving** - Type van gevoerd telefoongesprek, bijvoorbeeld internationaal, mobiel en dergelijke meer.
- **Datum** - Datum en uur waarop het telefoongesprek is gevoerd. Het formaat van de datum is dd.mm.jjjj. Het formaat van het uur is uu:mm:ss.
- **Duur** - Aantal uren, minuten en seconden dat het telefoongesprek heeft geduurd.
- **Tariefperiode** - Type van tarief dat voor de facturatie van het telefoongesprek is gebruikt, bijvoorbeeld piekuren.
- **Bedrag** - Kosten (in EUR) voor het telefoongesprek.
- **Gefactureerd** - **Ja** voor telefoongesprekken waarvoor u al een factuur hebt ontvangen, en **Nee** voor telefoongesprekken waarvoor u nog geen factuur hebt ontvangen.

## 2.2.6 Kruidelpad

Deze navigatietool is de eenvoudigste manier om door de tabel te navigeren. Klik op de titel om tussen de verschillende niveaus te springen en de betreffende pagina weer te geven.





### 3. Factuuranalyse

The screenshot displays the 'MyBill BUSINESS' interface. The main content area is titled 'Bill analysis' and shows a table of charges. The table has the following columns: Charge description, Charge type, Date from, Date to, Amount, VAT %, Units, Usage, and Entity. The data rows include various call types such as 'National calls to all mobile numbers', 'International', 'International Mobile', 'SMS: internationale berichten', and 'National calls to all fixed numbers Telenet'. A summary row at the bottom indicates a total of 40 calls, 8 messages, and 1,200 amounts (excluding VAT).

Charge description	Charge type	Date from	Date to	Amount	VAT %	Units	Usage	Entity		
National calls to all mobile numbers	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0,1000	21	2	00:20:00	BE		
International	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0,2000	21	5	00:50:00	BE		
International Mobile	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0,1000	21	4	00:40:00	BE		
SMS: internationale berichten	Usage Messages	18.01.2019	17.02.2019	0,1000	21	4	4	BE		
National calls to all fixed numbers Telenet	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0,1000	21	3	00:30:00	BE		
National calls to all mobile numbers	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0,1000	21	4	00:40:00	BE		
International	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0,2000	21	8	01:20:00	BE		
International Mobile	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0,1000	21	4	00:40:00	BE		
SMS: internationale berichten	Usage Messages	18.01.2019	17.02.2019	0,1000	21	2	2	BE		
National calls to all fixed numbers Telenet	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0,1000	21	4	00:40:00	BE		
<b>Total</b>						<b>Number of calls</b>	<b>Data</b>	<b>Messages</b>	<b>Duration</b>	<b>Amount</b>
						40		8	05:40:00	1,2000 Amounts excl. VAT

De tabbladen "Factuuranalyse" en "Individuele Connectieanalyse" worden gebruikt om factuurgegevens te evalueren aan de hand van verschillende criteria. Het verschil zit in de aard van de uitgevoerde analyse.

Simpel uitgelegd: "Factuuranalyse" beantwoordt de vragen "Wat?" en "Hoeveel?" terwijl "Individuele Connectieanalyse" de vragen "Wie?" en "Waarheen?" beantwoordt.

Zo genereert "Factuuranalyse" gegevens over alle gesprekken binnen een bepaalde prijszone (nummer, duur, kosten). Met "Individuele Connectieanalyse" kan worden vastgesteld wie de gesprekken heeft gevoerd en welke nummers zij hebben gekozen.

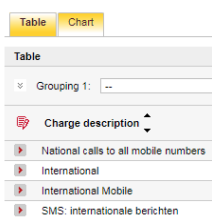
Belangrijk: Alleen "Factuuranalyse" bevat alle kosten, inclusief individuele aansluitkosten, kortingen, enz.

Kortingen kunnen op twee manieren worden weergegeven. De "Kost" komt overeen met de brutowaarden op de afgedrukte rekening. Kortingen worden apart vermeld. De optie "Kost na korting" daarentegen, past de kortingen toe op de kosten alvorens ze op de lijst te plaatsen. Kortingen in de tweede kolom worden dan vermeld als "0", zodat de totale som juist is.

De onderstaande bedieningselementen zijn van toepassing op alle analysevormen. De verschillen liggen alleen in de velden en waarden in elke analysevorm en de gegevens die voor de analyse zelf worden gebruikt.

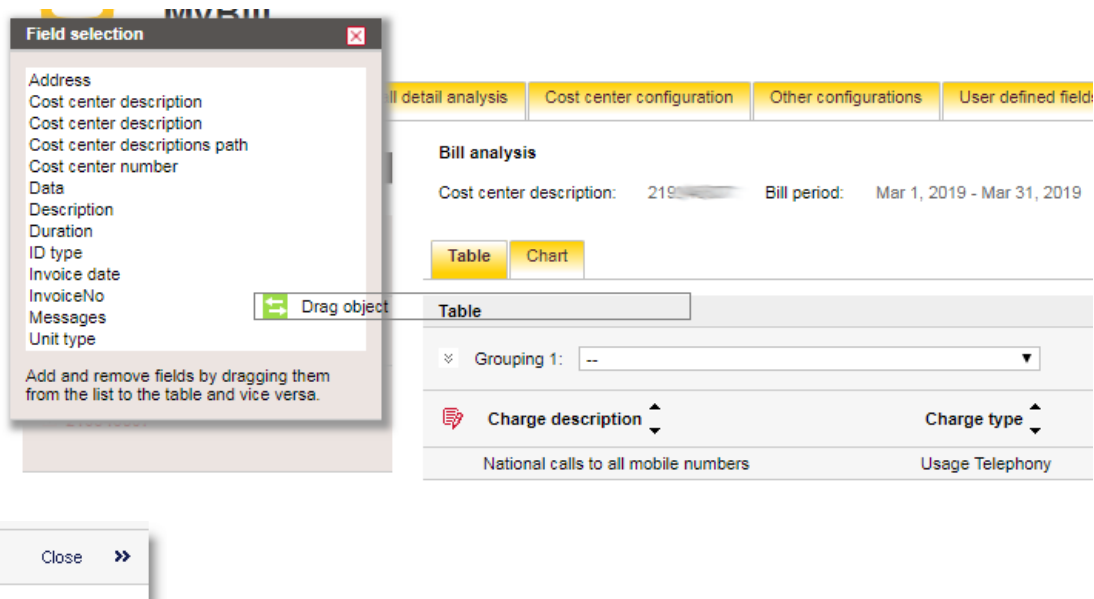
### 3.1 Diagram van de resultaten

De velden die in het diagram worden weergegeven, kunnen afzonderlijk worden geselecteerd. Die selectie wordt ook toegepast op de verschillende downloadformaten.



Als u op de knop "Kolom bewerken" klikt, gaat u naar de ontwerpmodus.

In die modus kan de kolom worden verslept van de selectielijst naar de tabel of omgekeerd. Ook de volgorde van de kolommen kan worden gewijzigd door ze te verslepen.



Zodra u al uw wijzigingen hebt aangebracht, klikt u op "Sluiten" om terug te keren naar de normale modus.

Die functie werkt op dezelfde manier voor samengevoegde velden (d.w.z. volgens een groepering).

## 3.2 Grafiek van de resultaten

Met Telenet My Bill kunt u alle resultaten in een grafiek bekijken. Gegevens kunnen worden weergegeven als een vlak-, staaf-, lijn-, taart- of kolomdiagram. Waarden kunnen vrij worden toegekend aan de x- en y-assen.

### 3.2.1 Het diagram gebruiken

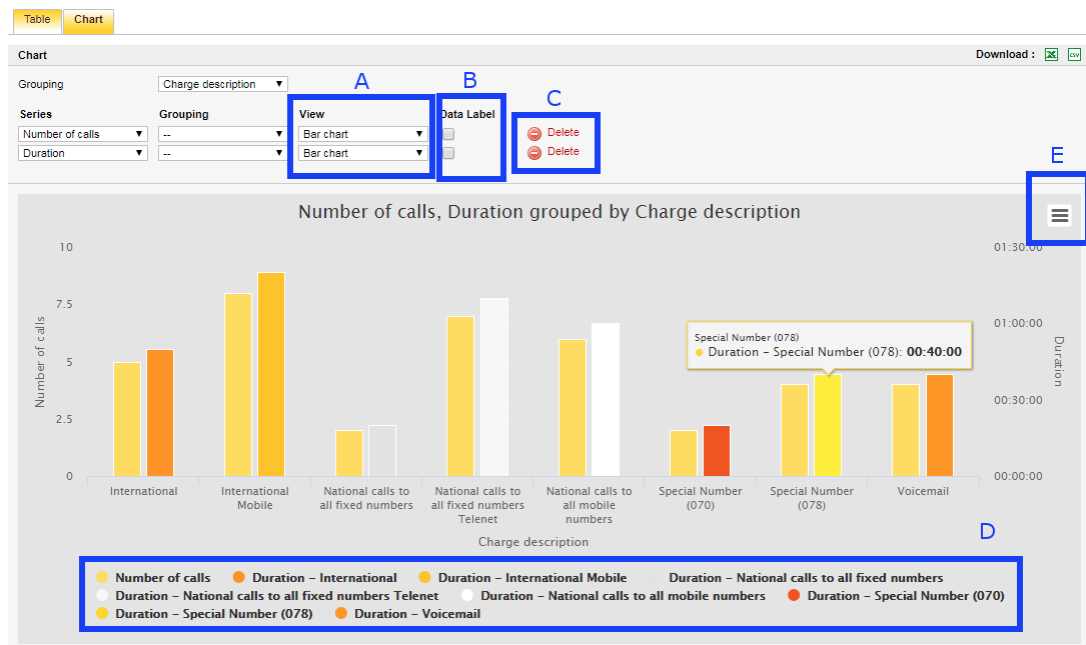
A - Display: Er zijn verschillende diagramtypes beschikbaar: vlakdiagram, staafdiagram, lijndiagram, taartdiagram en kolomdiagram. Die kunnen voor elke gegevensreeks worden gespecificeerd.

B - Gegevenlabel: Gegevenswaarden kunnen direct op het diagram worden weergegeven. De overeenkomende waarden worden ook weergegeven wanneer de muisaanwijzer op een gegevensveld is geplaatst.

C - Gegevensreeksen: Een of twee gegevensreeksen kunnen nu worden weergegeven. Met behulp van de functie "Gegevensreeksen toevoegen" kunt u een tweede gegevensreeks toevoegen en weer weghalen met "Verwijderen".

D - Legende: De bijbehorende legende wordt onder de grafiek weergegeven. Individuele gegevensreeksen kunnen worden getoond of verborgen door erop te klikken.

E - De grafiek kan als beeldbestand worden gedownload of direct worden afgedrukt.



### 3.3 Resultaten downloaden

Telenet My Bill ondersteunt drie verschillende bestandsformaten. Het resultaat wordt geformatteerd in PDF als een rapport met ruimte tussen groepssubtotalen voor meerdere groeperingen.

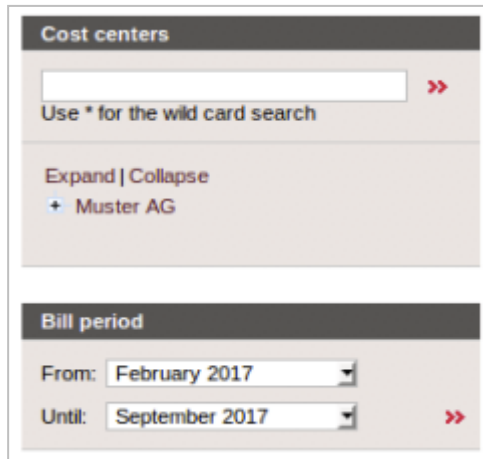


**Cost center:** 219  
**Grouping fields:** -  
**Sorting fields:** -  
**Time frame:** 01.03.2019 - 31.03.2019  
**Additional filters:** Billing ID: 61 Amount: 0.1 - 0.2

Charge description	Charge type	Start time	End time	Amount	MBT/s	Units	Usage	Rate
International calls to all mobile numbers	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0.1000	21	0	00:00:00	00
International	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0.1000	21	0	00:00:00	00
International Mobile	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0.1000	21	0	00:00:00	00
000: International services	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0.1000	21	0	00:00:00	00
National calls to all fixed numbers Telenet	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0.1000	21	0	00:00:00	00
National calls to all mobile numbers	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0.1000	21	0	00:00:00	00
International	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0.2000	21	0	01:00:00	00
International Mobile	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0.1000	21	0	00:00:00	00
000: International services	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0.1000	21	0	00:00:00	00
National calls to all fixed numbers Telenet	Usage Telephony	18.01.2019	17.02.2019	0.1000	21	0	00:00:00	00
<b>Total</b>				<b>1.2000</b>		<b>0</b>		

Het Excel-formaat XLS wordt ook ondersteund, wat problemen met de opmaak van gegevens verlicht, zoals het weglaten van de "0" in telefoonnummers zoals hierboven vermeld. Het machineleesbare CSV-formaat is ook inbegrepen. In tegenstelling tot geformatteerde bestanden is er geen limiet van 65.000 datalijnen.

### 3.4 Besturingselementen - Kostenplaatsen en factuurperiodes

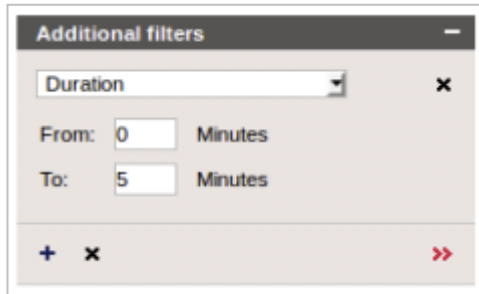


The screenshot shows two distinct control panels. The top panel, titled 'Cost centers', features a search input field with a red double arrow icon to its right. Below the field is the instruction 'Use \* for the wild card search'. Underneath, there are 'Expand | Collapse' controls and a list item '+ Muster AG'. The bottom panel, titled 'Bill period', contains two dropdown menus: 'From: February 2017' and 'Until: September 2017', with a red double arrow icon to the right of the 'Until' dropdown.

Net als in de Kostenweergave worden de knoppen aan de linkerkant gebruikt om gegevens te selecteren. Uiteraard zijn de opties in de analyse veel ruimer.

De analyse wordt altijd uitgevoerd op gegevens die aan een kostenplaats zijn toegewezen. Daarom is de allereerste stap over het algemeen de juiste kostenplaats selecteren (zie Hoofdstuk 4 voor meer informatie, maar laat de standaardinstelling zoals die nu is). In de volgende stap worden de tijdsperiode en eventuele filters geselecteerd die tijdens de analyse op de gegevens worden toegepast.



### 3.5 Besturingselementen - Filters



De analyse-instrumenten bevatten een krachtig filteronderdeel. Filters worden gebruikt om de hoeveelheid gegevens die wordt geanalyseerd te beperken door ervoor te zorgen dat eerst aan bepaalde criteria wordt voldaan.

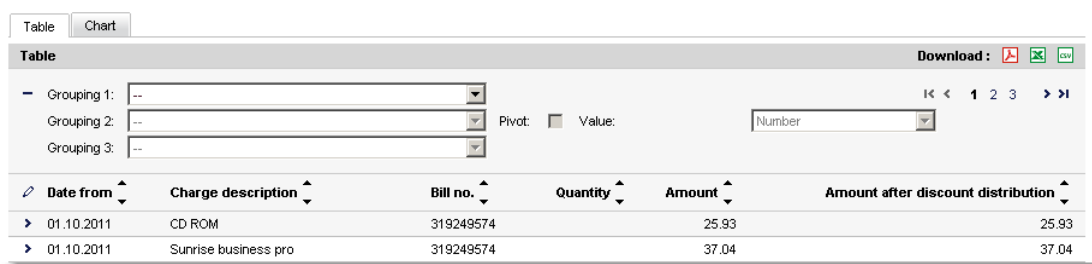
Meestal is het tabblad Extra filters gesloten. Dat menu wordt geopend en gesloten met de knop aan de rechterkant van de titelbalk (blauw omcirkeld in de schermafbeelding).

In de tweede stap in het filterselectieproces worden uit de vervolgkeuzelijst de criteria gekozen die de filter definiëren en vervolgens de filterwaarden ingevoerd. De manier waarop de waarden worden ingevoerd, is afhankelijk van het type filter.

In één analyse kunnen meerdere filters worden toegepast. Gebruik de -toets om toegang te krijgen tot andere filters. In het geval van meerdere filters worden alleen gegevens opgenomen die voldoen aan de criteria van alle filters. Een uitzondering hierop zijn filters die op dezelfde velden van toepassing zijn. In dat geval worden waarden die aan een van de criteria voldoen in de analyse opgenomen. Zo kunnen bijvoorbeeld een filter "Dag = zaterdag" en een filter "Dag = zondag" worden geconfigureerd om alle gegevens uit het weekend te selecteren. Om één filter te verwijderen klikt u op de "x"-knop naast de filter; om alle filters te verwijderen klikt u op "x" op de onderste regel. Zoals in alle onderdelen moet de filter worden aangebracht met de dubbele pijl .

### 3.6 Besturingselementen - Groepering

De "Groepering"-functie selecteert geen gegevens, maar wijzigt alleen de weergave. De geanalyseerde gegevens kunnen worden weergegeven aan de hand van verschillende criteria zoals factuurnummer, type kosten (lijst van gebruikte diensten), duur van de verbinding, bedrag, enz. Gevorderde gebruikers kunnen een paneel openen voor draaitabellen en maximaal drie groeperingsvelden door te klikken op het "+"-symbool naast de groepering.



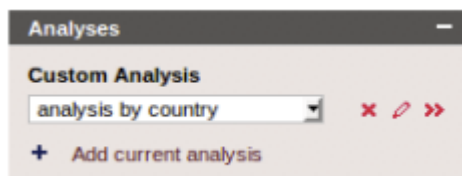
The screenshot shows a software interface with a 'Table' tab selected. At the top right, there are 'Download' icons for PDF, Excel, and CSV. Below this, there are three 'Grouping' dropdown menus, each currently set to '--'. To the right of these is a 'Pivot' section with a checkbox and a 'Value' dropdown set to 'Number'. Below the grouping options is a table with the following data:

Date from	Charge description	Bill no.	Quantity	Amount	Amount after discount distribution
> 01.10.2011	CD ROM	319249574		25.93	25.93
> 01.10.2011	Sunrise business pro	319249574		37.04	37.04

Zoals bij alle analyses kunnen groeperingen in verschillende formaten worden gedownload met het oog op archivering of verdere verwerking. Draaitabellen vormen hier echter een uitzondering op, omdat ze niet in CSV kunnen worden geformatteerd.

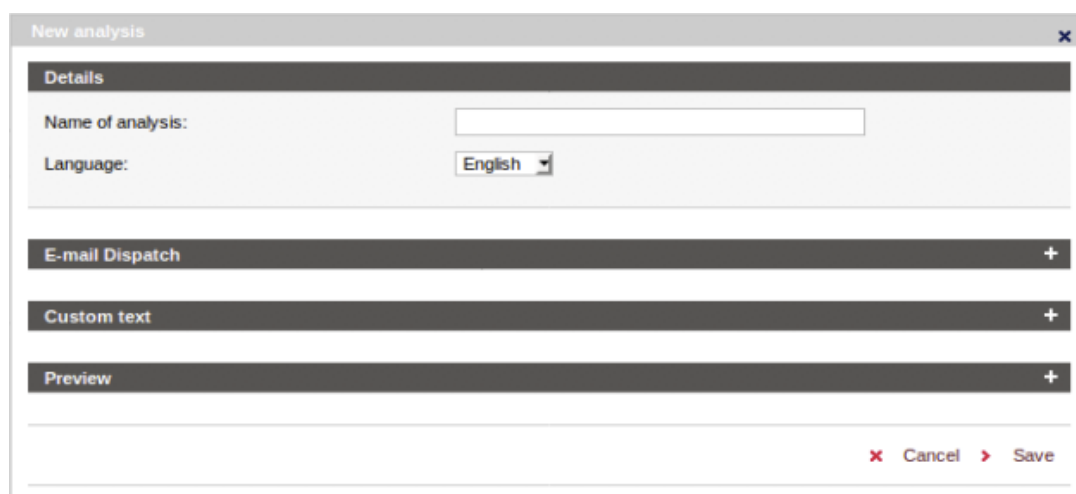
### 3.7 Analyses automatiseren

Telenet My Bill biedt verschillende mogelijkheden om een ad hoc uitgevoerde analyse te hergebruiken, hetzij voor interactief gebruik, hetzij om per e-mail te versturen met een nieuwe factuur.





#### 3.7.1 Een analyse opslaan

De huidige analyse (filter, groepering, sortering en ingestelde velden) kan worden opgeslagen voor later gebruik met "Huidige analyse toevoegen".



Kies hiervoor gewoon een naam en bevestig met "OK". De analyse van facturen en individuele verbindingen wordt apart beheerd. Op de startpagina staan ook opgeslagen analyses om direct toe te passen.

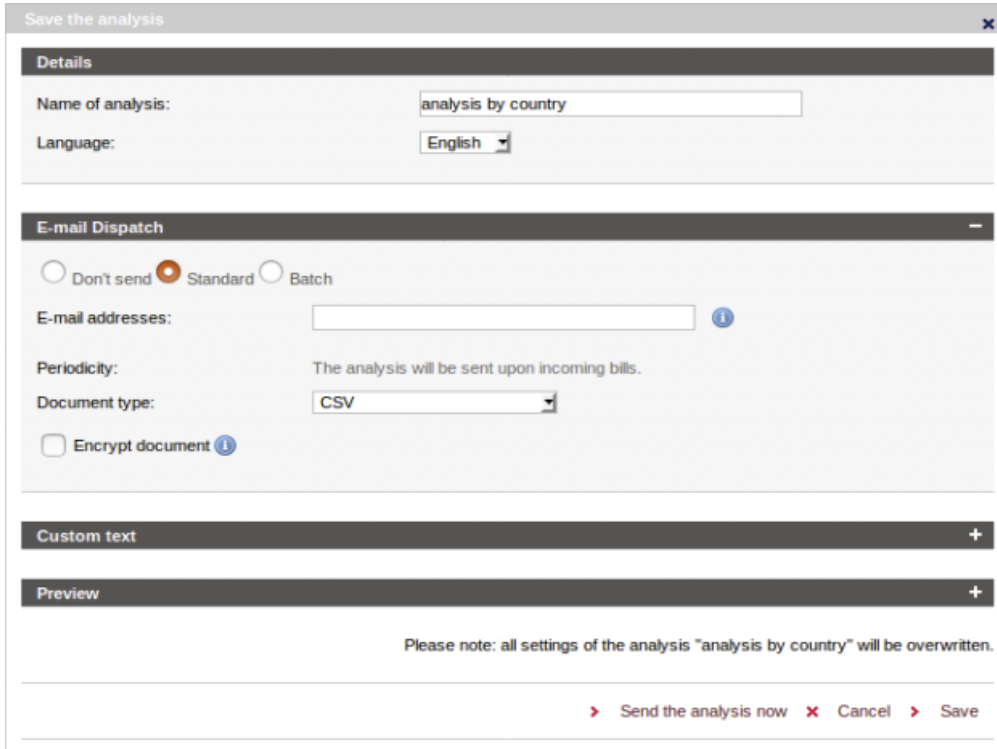
Om opnieuw een analyse uit te voeren, selecteert u die in het keuzemenu en past die toe door op de dubbele pijl te klikken.

Opgeslagen analyses kunnen aangepast worden met de twee knoppen rechts van de naam van de analyse.   De linker knop verwijdert de ingestelde analyse, de rechter knop overschrijft die en wordt daarom ook gebruikt om de ingestelde waarden in het analysedialogvenster te wijzigen.



### 3.7.2 Standaard verzending per e-mail

Naast het interactief uitvoeren van de opgeslagen analyse, kan deze functie ook worden gebruikt om automatisch factuurgegevens te analyseren en het resultaat per e-mail te verzenden wanneer een nieuwe factuur wordt ontvangen.



Save the analysis

**Details**

Name of analysis: analysis by country

Language: English

**E-mail Dispatch**

Don't send  Standard  Batch

E-mail addresses:  *i*

Periodicity: The analysis will be sent upon incoming bills.

Document type: CSV

Encrypt document *i*

**Custom text** +

**Preview** +

Please note: all settings of the analysis "analysis by country" will be overwritten.

> Send the analysis now    ✕ Cancel    > Save

Een analyse kan naar meerdere, door komma's gescheiden, ontvangers worden gestuurd. Net als bij het downloaden kan het documenttype worden geselecteerd uit de analysetabel. Codering kan als optie worden geselecteerd, waarbij het document in een gecodeerde ZIP-map wordt verzonden.

Om te vermijden dat een analyse met onvolledige gegevens wordt verstuurd, wacht Telenet My Bill tot alle geregistreerde klantnummers zijn aangeleverd voor een facturatierun. Dat is niet van toepassing in de volgende gevallen:

- Klantnummers die geen facturen meer ontvangen
- Klantnummers op een andere facturatierun, d.w.z. met een andere facturatieperiode
- Klantnummers die niet regelmatig facturen ontvangen, bijvoorbeeld tweemaandelijks facturen

Daarom wordt de analyse nog steeds verzonden na een wachttijd van enkele dagen, maar met de opmerking dat de facturen niet voor alle klantnummers beschikbaar zijn.

### 3.7.3 Batchverzending per e-mail

Een andere mogelijkheid om een analyse naar meerdere ontvangers te laten verzenden is via een batchverzending. In tegenstelling tot de hierboven beschreven versie met e-mailadressen gescheiden door een komma, is de analyse-inhoud hier voor elke ontvanger anders. Zo kunnen bijvoorbeeld bewijzen van individuele verbindingen naar elke individuele medewerker worden gestuurd, zonder dat er met talloze analyses wordt gewerkt die alleen in de relevante dienstfilter verschillen.

**Save the analysis** ✕

**Details**

Name of analysis:

Language:

**E-mail Dispatch** -

Don't send
  Standard
  Batch

**Batch**

Batch field:

**Report Recipients**

Service	Email	Status
⚠ 076111222333	test	New <span style="float: right;">✕</span>

+ Add
 ↑ Upload
 ↓ Download

Periodicity:

Document type:

Encrypt document i

**Custom text** +

**Preview** +

Please note: all settings of the analysis "analysis by country" will be overwritten.

> Send batch analyses to all recipients
 ✕ Cancel
 > Save

Hiervoor wordt eerst het batchveld geselecteerd dat de sleutel bevat voor informatie die specifiek is voor de ontvangers. Dat kan ook een veld zijn dat door de gebruiker wordt gedefinieerd (zie hoofdstuk 6). Het veld "Dienst" is in het bovenstaande voorbeeld geselecteerd.

In de tweede stap "Rapportontvangers" wordt het juiste e-mailadres voor de gewenste waarde van dit veld opgeslagen. In het bovenstaande voorbeeld is dit "test@telenet.com" voor de dienst 0763011234 en "test@telenet.com" voor de dienst 0763012345.

Bij automatische e-mailverzending wordt vervolgens voor elke regel van de lijst met rapportontvangers een analyse gegenereerd, waarbij deze waarde als filter wordt ingesteld en naar de ontvanger wordt verzonden.

Deze e-mailverzending kan ook onmiddellijk worden geactiveerd met de knop

Send batch analyses to all recipients

. In het bovenstaande voorbeeld zou de ontvanger "test@telenet.com" dus gegevens ontvangen voor de dienst 0763011234 en "test@telenet.com" voor de dienst 0763012345. De rest van de analyse (andere filters, groepering, sortering en kolomkeuze) is identiek.

Om de lijst gemakkelijk aan te maken, ondersteunt Telenet My Bill ook het uploaden van gegevens uit bestaande lijsten in XLS-formaat, waarbij de filterwaarde in de linkerkolom moet staan en het e-mailadres in de rechterkolom:

	A	B
1	0763011234	test@telenet.ch
2	0763012345	test2@telenet.ch
3	0763012321	mytest@telenet.ch

Opmerking: Let dan op de "0" vooraan bij telefoonnummers. Dat kan bijvoorbeeld worden gegarandeerd met een aanhalingsteken aan het begin van het nummer.

De succesvolle verzending wordt dan weergegeven met een vermelding in de statuskolom.

Status
Zuletzt versendet: 09.04.2013 <b>x</b>
Zuletzt versendet: 09.04.2013 <b>x</b>
Zuletzt versendet: 09.04.2013 <b>x</b>
Zuletzt versendet: 09.04.2013 <b>x</b>
Zuletzt versendet: 09.04.2013 <b>x</b>
Zuletzt versendet: 09.04.2013 <b>x</b>
Zuletzt versendet: 09.04.2013 <b>x</b>

### 3.7.4 Gebruikersspecifieke tekst in de e-mail

Om de verzonden e-mail een persoonlijk tintje te geven of om de ontvanger informatie te geven, kan een gebruikersspecifieke tekst worden toegevoegd aan de begeleidende e-mail. Daarvoor zijn verschillende opmaakmogelijkheden beschikbaar. Het resultaat kan worden gecontroleerd in het voorbeeldvenster.

The screenshot shows a 'Save the analysis' dialog box with the following sections:

- Details:** Name of analysis: Test; Language: English.
- E-mail Dispatch:** (Expanded section)
- Custom text:** Includes a rich text editor with bold (B), italic (I), bulleted list, and text color options. The font is set to Arial, 12px. The text content is: 'Dear employee, here's some *italic* and **bold** text followed by
  - listregards'
- Preview:** Shows the final email content: 'Dear Customer, Please find attached a report containing billing data for the period of 01.04.2017 to 30.04.2017, which was defined by ~~Business~~ account user Hendrikson (S-S-1234) Jimmy. Dear employee, here's some *italic* and **bold** text followed by list regards'

Please note: all settings of the analysis "analysis by country" will be overwritten.

> Send batch analyses to all recipients ✕ Cancel > Save

De ingestelde tekst wordt niet vervangen omdat die belangrijke dynamisch berekende informatie bevat.

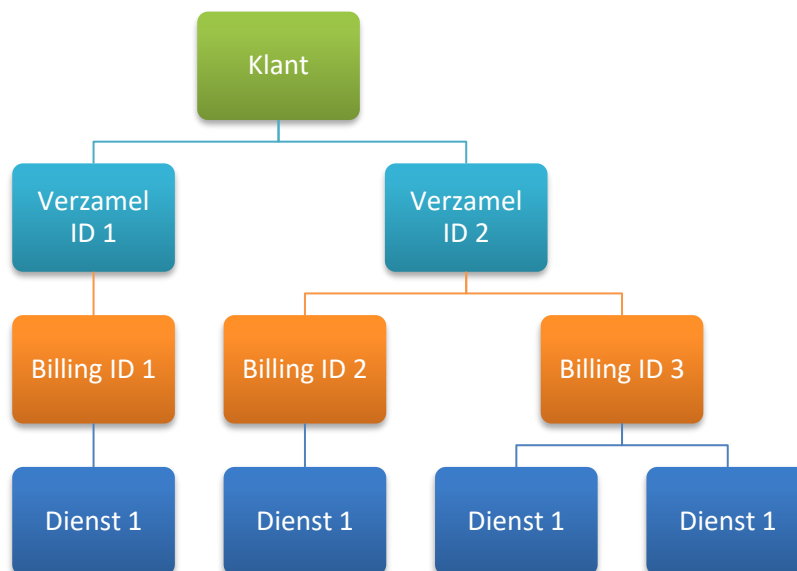
## 4. Factuurbeheer

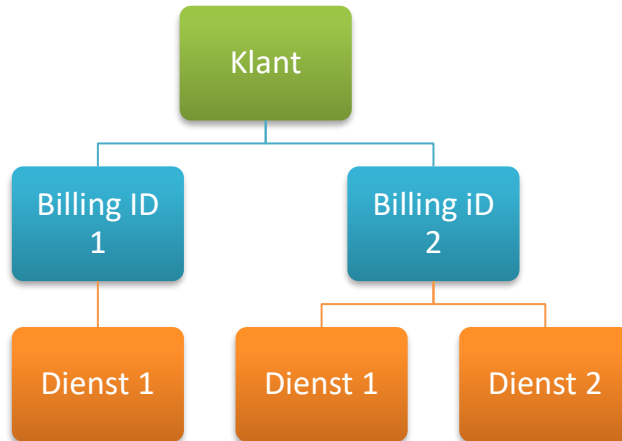
Facturen worden meestal verstuurd in een structuur die geoptimaliseerd is voor orderinvoer en facturering in facturatiesystemen. Die structuur is ofwel niet opgenomen of zeer moeilijk te integreren in de bedrijfsstructuur van de klant die zelf bijna voortdurend wordt aangepast. Men zou kunnen proberen om op de een of andere manier de bedrijfsstructuur in het facturatiesysteem na te bootsen met behulp van factuuraccounts en contracten. Maar het is veel beter om de geoptimaliseerde structuur van het facturatiesysteem te behouden en de gegevens eenvoudigweg in de bedrijfsstructuur te importeren. Telenet My Bill ondersteunt dat proces door factuurbeheer met kostenplaatsen te gebruiken.

### 4.1 Inleiding tot de kostenplaatsen

De term "kostenplaatsen" wordt in de volgende tekst gebruikt om te verwijzen naar een klantspecifieke, optionele hiërarchische structuur. Dat hoeft niet precies overeen te komen met werkelijke kostenplaatsen. Het zou bijvoorbeeld een geografisch geordende structuur of iets dergelijks kunnen vertegenwoordigen.

#### 4.1.1 Structuur van het facturatiesysteem

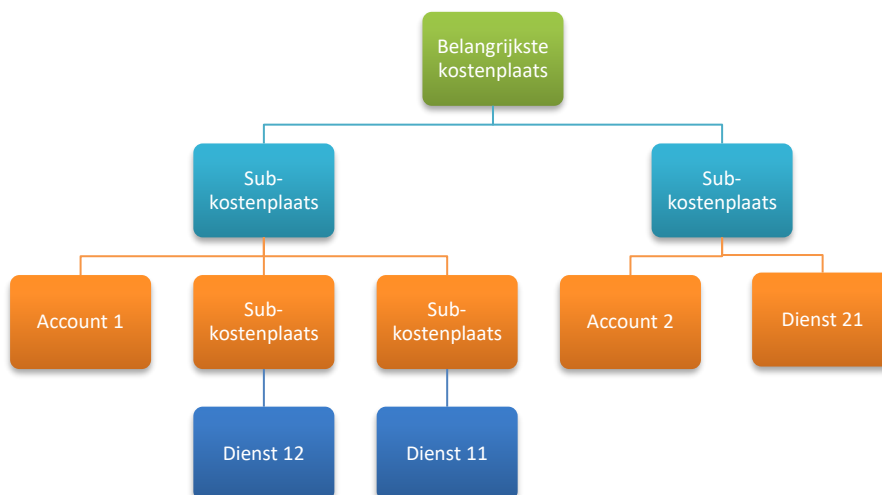




Een sterk vereenvoudigde structuur van het facturatiesysteem voor klanten is hierboven weergegeven. Stappen die niet relevant zijn voor de transformatie zoals "Diensten", "Producten", enz. zijn weggelaten. De twee overgebleven stappen (of "Kostenplaatsen") zijn "Klantnummer" en "Dienst", die essentieel zijn bij het onderzoek van de kostenverdeling.

Die twee elementen worden gebruikt in het factuurbeheer om de kosten te verdelen.

#### 4.1.2 Online factuurstructuur



Online facturen ondersteunen een hiërarchische structuur met een onbeperkt aantal niveaus. Die structuur kan nu worden toegepast op de bovengenoemde kostenplaatsen "Klantnummer" en "Service".

Het is belangrijk om hier op te merken dat diensten alleen onder het overeenkomstige klantnummer in de hiërarchie kunnen worden ingevoerd. Dat zorgt ervoor dat de kostenplaats met klantnummer daadwerkelijk alle bijbehorende kosten in een overzichtelijke vorm bevat. Dat heeft een impact op de optimale structuur van de kostenplaatsen. Als er al klantnummers zijn aangemaakt met (onveranderlijke) toewijzingen aan kostenplaatsen - bijvoorbeeld één klantnummer per winkel - is het aan te bevelen het klantnummer toe te wijzen aan een sub-kostenplaats die overeenkomt met de winkel. Dat zorgt ervoor dat alle kosten die overeenkomen met het klantnummer aan de juiste winkel worden gefactureerd. In het andere geval wordt naar maximale flexibiliteit gestreefd in de distributie van de diensten en worden de klantnummers opgeslagen onder de belangrijkste kostenplaats.

## 4.2 Een nieuwe kostenplaats creëren - Stap 1

The screenshot shows the 'MyBill' interface for 'Cost center configuration'. The main content area is titled 'Cost center configuration' and contains a search bar, a table of cost centers, and a form for creating a new cost center. The form is divided into two sections: 'Nominate cost center' and 'Responsible person'. The 'Nominate cost center' section has fields for 'Description' and 'Cost center number'. The 'Responsible person' section has fields for 'First name', 'Last name', 'Employee number', 'Phone', and 'E-mail'. There are also 'Expand' and 'Collapse' buttons for the table, and 'Assignments import' and 'Services' buttons. At the bottom, there are action buttons: 'New', 'Edit cost center', 'Duplicate cost center', and 'Delete cost center'.

Het is heel eenvoudig om een nieuwe kostenplaats in Telenet My Bill te creëren. Om het proces te starten klikt u op "Nieuw". Klik op "Dupliceer kostenplaats" om specifieke details van de geselecteerde kostenplaats te kopiëren.

Opmerking: Als de nieuwe kostenplaats niet op de juiste plaats in de hiërarchie staat nadat u alle configuratiestappen hebt afgewerkt, sleept u die gewoon naar de juiste positie. Net als bij de bovengenoemde kolomconfiguratie in de analyse, verplaatst u de kostenplaats eenvoudigweg door op de muis te klikken en ingedrukt te houden. Als u die direct naar een bestaande kostenplaats sleept, wordt die onder de bestaande kostenplaats binnen de hiërarchie geplaatst. Als de kostenplaats naar een plek wordt geslept, verschijnt die op hetzelfde hiërarchische niveau als de aangrenzende kostenplaatsen.

### 4.3 Een nieuwe kostenplaats creëren - Stap 2

In de tweede stap worden alle vereiste details over de nieuwe kostenplaats ingevoerd op het tabblad "Definitie". Het gaat om een naam en een kostenplaatsnummer, die optioneel aan de linkerkant van de hiërarchie van de kostenplaats te zien zijn. Daarnaast kunnen hier alle gegevens over de verantwoordelijke voor de kostenplaats en opmerkingen worden toegevoegd. Die aanvullende gegevens worden niet gebruikt in de overige gebieden van online kostenberekening.

Klik op "Opslaan" om dit proces te beëindigen.

Om diensten zo efficiënt mogelijk direct in het kostenplaatsdiagram toe te wijzen (zie volgende stap), wordt aanbevolen om alle kostenplaatsen volledig in te voeren vooraleer diensten toe te wijzen.

### 4.4 Een nieuwe kostenplaats creëren - Stap 3

De volgende stap is het klantnummer toekennen aan de juiste kostenplaats(en). Zie de opmerking hierover in de inleiding van dit hoofdstuk. In het volgende hoofdstuk wordt dit meer in detail uitgelegd.



## 4.5 Een nieuwe kostenplaats creëren - Stap 4

Service	Customer number	Last name	First name
<input type="checkbox"/> 0445588399	2225015305		
<input type="checkbox"/> 0763152962	1001068113	Meier	Roger
<input type="checkbox"/> 2225015305	2225015305		
<input type="checkbox"/> 0445588468	2225015305		

No available objects found

In deze stap worden de diensten toegewezen aan elke kostenplaats. Aan de rechterkant vindt u een lijst met alle beschikbare diensten. U kunt die van en naar de tabel aan de linkerkant slepen. Het is ook mogelijk om meerdere of alle items te markeren en allemaal samen te verplaatsen.

In de twee tabellen worden elk vijftig items weergegeven. Om de volgende 50 vermeldingen te zien, gaat u naar de volgende pagina, zoals bij elke tabel. Met een zoekfunctie kan elke vermelding opgezocht worden. Gebruik zoals gewoonlijk de dubbele pijl om te beginnen zoeken.

U kunt ook diensten direct naar het kostenplaatsdiagram verslepen en verplaatsen naar een kostenplaats die op dit moment niet is geselecteerd. Dat is te zien op de volgende screenshot (het pad van de muis is blauw gemarkeerd):

Cost center configuration

Cost center description: Muster AG  
User: René Huser

Service	Customer number	Last name	First name
<input type="checkbox"/> 0445588399	2225015305		

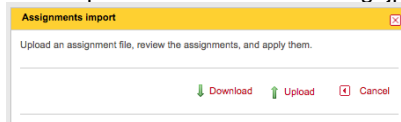
1 selected items

Service	Customer number	Last name	First name
<input type="checkbox"/> 2225015305	2225015305		
<input type="checkbox"/> 0763152962	1001068113	Meier	Roger
<input checked="" type="checkbox"/> 0445588468	2225015305		

## 4.5.1 Toewijzingen importeren

U kunt ook diensten toewijzen aan kostenplaatsen door een spreadsheetdocument te downloaden / uploaden.

U vindt Toewijzingen importeren aan de linkerkant. U kunt eerst enkele toewijzingen maken door ze te verslepen en unieke en leesbare kostenplaatsnamen te gebruiken. Op die manier is het eenvoudiger om de spreadsheetstructuur te begrijpen.



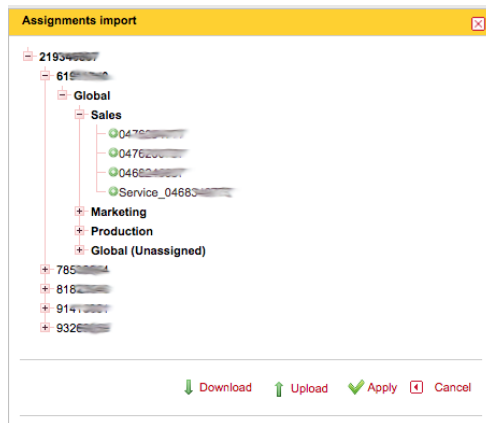
De gedownloade spreadsheet bevat twee kolommen, de eerste kolom bevat de kostenplaatsen en de tweede de diensten.

In bovenstaand voorbeeld ziet u de volgende kostenplaatsstructuur: Global > Marketing, Sales, Production en één toewijzing van een dienst aan 'Global' (gele cirkel bovenaan). Die kostenplaatsen zijn te vinden in de spreadsheet met enkele toewijzingen.

Hieronder staan de niet-toegewezen diensten, zoals 'Global (Unassigned), 01222'. Dat zijn de diensten zonder toewijzing. Diensten met de vermelding 'Global (Unassigned)' kunnen worden toegewezen aan de kostenplaats Global of een sub-kostenplaats, zoals Marketing. Onderstaande afbeelding toont een voorbeeld.

	A	B
1	Global	04762
2	Marketing	0468
3	Sales	0468
4	Production	DTV3
5	Marketing	0156
6	Marketing	Service_Wisbuc_01222051
7	Marketing	Service_01222
8	Marketing	04762
9	Sales	04762
10	Sales	04762
11	Sales	0468
12	Sales	Service_0468
13	Production	Service_0156
14	Production	Service_04762
15	Production	Service_04762
16	Production	Service_04762
17	Global (Unassigned)	Service_01222
18	Global (Unassigned)	Service_01222
19	Global (Unassigned)	Service_01222
20	Global (Unassigned)	Service_01222

Om te uploaden gebruikt u opnieuw de link Toewijzingen importeren aan de linkerkant. De upload toont een bevestigingsvenster met de structuur van het geüploade bestand. In geval van fouten worden die gerapporteerd met het regelnummer, bijvoorbeeld als de kostenplaats niet bestaat.



Tot slot moet u de instellingen toepassen om ze beschikbaar te maken.

## 4.6 Navigatie, zoeken en vinden

The screenshot shows two filter sections. The first, 'Cost centers', includes a search box with a right-pointing arrow, the text 'Use \* for the wild card search', a 'Label Sort' section with options 'Name | Number' and 'Manually | Label', and an 'Expand | Collapse' section with a dropdown arrow and the text 'Muster AG'. The second section, 'Time period', has 'From:' and 'Until:' fields, each with a date picker set to '1 October 2011' and '31 October 2011' respectively, and a right-pointing arrow. Below this is an 'Additional filters' section with a plus sign and the text 'Restrict your analysis here', followed by plus and minus icons and a right-pointing arrow.

Klik op "Nummers" om de kostenplaatsnummers weer te geven in plaats van de namen in de boomstructuur.

U kunt wisselen tussen twee sorteermethoden: (1) sorteren op basis van de volgorde waarin ze verslept werden en (2) alfanumeriek sorteren op basis van de naam.

Gebruik "Open" en "Close" om delen van het boomdiagram uit te breiden en te verbergen.

Zoeken in het boomdiagram is net hetzelfde als zoeken naar diensten. In dit geval worden de toegewezen elementen gezocht in de hele boomstructuur. Dat is vooral handig als u vergeten bent aan welk knooppunt een dienst is toegewezen.

Gebruik de "Pijl omlaag" om afzonderlijke knooppunten te openen of te sluiten.

## 4.7 Toepassing in de analyse

Kostenplaatsen en toewijzingen die in de bovenstaande stappen zijn gemaakt, kunnen in de verschillende analyses worden toegepast.

Ten eerste kunnen de gegevens worden beperkt tot de momenteel geselecteerde kostenplaats. In tegenstelling tot de andere gefilterde velden is het niet nodig om op de dubbele pijl naar rechts te klikken voor de kostenplaatsen.

Ten tweede kunnen kostenplaatsen en toewijzingen worden gebruikt om niet-toegewezen kosten te verdelen over de juiste kostenplaats. Dat wordt gedaan door groepering:

The screenshot shows a table interface with 'Table' and 'Chart' tabs. The 'Table' tab is active. The table has a 'Grouping 1' column with a plus icon and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Bill no.', 'Called number', 'Calling number', 'Charge description', 'Charge group', 'Cost center descriptions', 'Cost center numbers', 'Customer number', 'Data', 'Day of week', and 'Duration'. The options 'Cost center descriptions' and 'Cost center numbers' are circled in blue. The table also shows a 'Total' row and a 'Bill no.' column with a value of '319249574'.

Net als in het boomdiagram kunnen hier namen of getallen worden gebruikt.

Uiteraard kan deze analyse worden opgeslagen en regelmatig worden verstuurd om de telecommunicatiekosten automatisch onder de kostenplaatsen te verdelen.

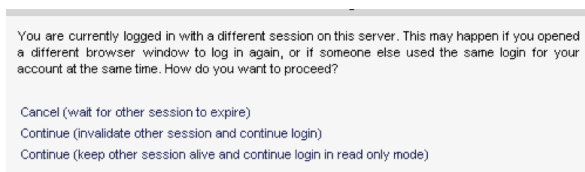
U kunt zich afvragen wat er met de kosten van niet-toegewezen diensten gebeurt? Zijn ze gewoon verdwenen? Nee: die kosten worden verzameld in een virtuele kostenplaats in de analyse. Die heet "(Niet toegewezen)" en is natuurlijk niet zichtbaar in de configuratie van de kostenplaats, aangezien daar alleen de werkelijke kostenplaatsen worden weergegeven. Aangezien niet-toegewezen kosten kunnen leiden tot fouten in het grote geheel, moeten alle diensten worden toegewezen in de configuratie van de kostenplaats. Nieuw toegevoegde diensten maken het noodzakelijk om deze stap periodiek te herhalen.

## 5. Login en gebruikersadministratie

Als u de gebruikershandleiding hebt gedownload, wil dat zeggen dat u al succesvol bent ingelogd. We zullen daarom niet verder ingaan op de normale inlogprocedure.

### 5.1 Meerdere gelijktijdige sessies

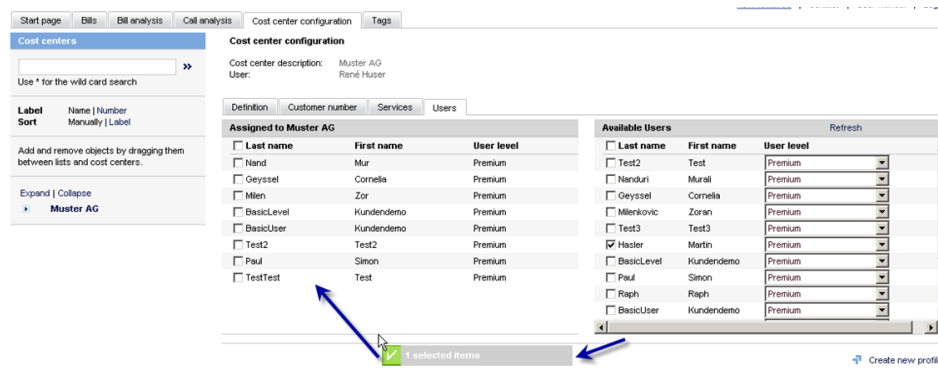
U krijgt mogelijk dit bericht nadat u My Bill in de Telenet-account selecteert:



Om tegenstrijdige input te vermijden, is slechts één sessie per schrijfgemachtigde login toegestaan. Als u dit bericht ontvangt, moet u zelf beslissen hoe u verder wilt gaan. Als u net opnieuw bent ingelogd vanwege problemen met uw browser, dan is de tweede optie waarschijnlijk de juiste.

### 5.2 Gebruikers registreren

In de configuratie van de kostenplaats kunt u in My Bill aangeven welke gebruikers toegang hebben tot welke gegevens. Daarvoor opent u het tabblad "Gebruiker" aan het einde. Net als bij het toewijzen van diensten kunnen geregistreerde gebruikers worden toegewezen door ze eenvoudigweg naar de juiste kostenplaatsen te slepen.



Het enige verschil is dat de toegewezen gebruikers altijd in de tabel "Beschikbaar" verschijnen, zodat ze kunnen worden toegewezen aan andere kostenplaatsen. Laten we ervan uitgaan dat onze kostenplaatsstructuur locaties heeft op één niveau (Noord, Zuid, Oost, West, etc.) en afdelingen op een tweede niveau (Marketing, Sales, Development, etc.). Een gebruiker die is toegewezen aan kostenplaats "Zuid" kan alle gegevens op deze locatie bekijken. Een sales manager mag echter alleen de gegevens van de verkoopafdeling zien. Dat wordt verzekerd door de gebruiker alleen toe te wijzen aan de "Sales" kostenplaatsen op alle vier de locaties. Wanneer die gebruiker inlogt, ziet hij een "virtueel bedrijf" dat bestaat uit de verkoopafdelingen op de vier locaties, maar zonder gegevens van Marketing, Ontwikkeling, enz.

## 6. Tags / velden gedefinieerd door de gebruiker

De belangrijkste innovatie van Telenet My Bill 3.7 is de functie waarbij de velden of tags gedefinieerd worden door de gebruiker. In principe is dit een verdere ontwikkeling van kostenplaatsen en beantwoordt dit aan de volgende noden:

- Eenvoudig uploaden van toewijzingen
- Gegevens indelen aan de hand van verschillende criteria
- Er kunnen ook andere velden dan telefoonnummer en klantnummer als basis worden gebruikt

Het basisprincipe van tags moet bekend zijn bij de meeste gebruikers van verschillende websites. Ze zijn een eenvoudige optie om basisgegevens te voorzien van aanvullende informatie. Zo krijgt een afbeelding het attribuut "Zomer 2012", "Italië" en "Simon" om gemakkelijk alle beelden uit Italië of waar Simon op staat later terug te vinden.

In Telenet My Bill zijn het natuurlijk niet de beelden, maar de vorige gegevensvelden, d.w.z. diensten, kostenbeschrijvingen enz. die nieuwe attributen krijgen. Zie hieronder een voorbeeld van welke informatie kan worden toegevoegd voor telefoonnummer "044 123 45 67):



Om optimaal met deze attributen te kunnen werken, gaat Telenet My Bill nog een stap verder en maakt het mogelijk om de tags te categoriseren. Net zoals bekend is dat "044 123 45 67" een telefoonnummer is (nummer), weten we ook dat Londen een plaats is (plaats), marketing een afdeling is (afdeling) enz.



Met die toevoeging kunnen we nu doelgericht zoeken naar gegevens met het attribuut "Londen" in het veld "Plaats" zonder het risico te lopen alle medewerkers met de achternaam Londen te vinden. Categorisering maakt ook een nette groepering mogelijk.

Een kleine verbetering van ons model is nog steeds mogelijk. Connectie bij een departement (Abteilung) is over het algemeen geen eigendom van een telefoonnummer (Rufnummer) maar van een persoon. Dat kan als volgt worden geïllustreerd:



Dat betekent dat een tag niet alleen gebaseerd kan zijn op de vorige gegevensvelden, maar ook op andere tags die hiërarchieën mogelijk maken.

Als de structuur zo is opgezet, kunnen de nieuw gecreëerde categorieën net zoals de bestaande velden worden gebruikt als filters, groeperingsvelden en gegevensvelden.

Hierna wordt getoond hoe de velden gedefinieerd door de gebruiker in Telenet My Bill verwezenlijkt worden.

## 6.1 Tag groepen

De eerste stap om een tagstructuur te maken is door relaties tussen de velden vast te leggen. In het bovenstaande voorbeeld zijn de persoon en plaats gebaseerd op het telefoonnummer en het departement op de persoon. In dit proces is het belangrijk om een onderscheid te maken tussen de verschillende categorieën en waarden. Er is bijvoorbeeld geen relatie tussen "John Doe" en het "telefoonnummer", maar wel tussen de "persoon" en het "telefoonnummer", d.w.z. tussen "John Doe" en "044 123 45 67". De eerste relatie wordt "tag groep" genoemd, de tweede "tag toewijzing".

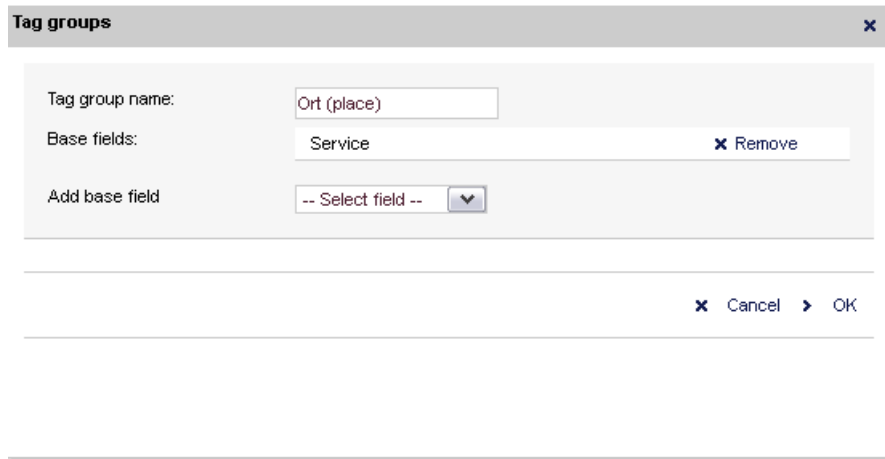
Tag groups		Tag assignment			
Tag groups					
Tag group	Base fields	Last imported	Last manually edited	Upload	Download
<a href="#">✕</a> Ort (place)	Service		May 31, 2011 9:13:36 AM	<a href="#">📄</a>	<a href="#">📄</a>

+ Add tag group    📄 Export all

Er kan een nieuwe relatie tussen categorieën worden gemaakt met behulp van de knop "Tag groep toevoegen".



Een tag groep werd in het bovenstaande voorbeeld als volgt geconfigureerd voor de plaats:



Tag groups

Tag group name: Ort (place)

Base fields: Service

Add base field: -- Select field --

Een nieuwe tag groep kan op een of meerdere basisvelden gebouwd worden, één basisveld is in dit voorbeeld voldoende.

## 6.2 Tag toewijzen

De waarden worden in de tweede stap toegewezen (gekoppeld). Dat kan interactief of door een bestand te uploaden. Er wordt altijd aangeraden om eerst minstens één toewijzing online te maken om daarna een eerder voltooid bestand te kunnen downloaden. Op die manier kunt u aan de hand van een voorbeeld zien hoe de gegevens eruit zouden moeten zien om ze zonder problemen te kunnen uploaden.

Hiervoor wordt eerst de gewenste tag groep geselecteerd:



Tag groups Tag assignment

Tag assignment

Choose tag group: Ort (place)

No tag assignments available

+ Add assignment

Het volgende dialoogvenster wordt dan geopend door op "Voeg toewijzing toe" te klikken. De vereiste waarden worden ingevuld of uit de vervolgkeuzelijst geselecteerd:

**Tag assignment** ✕

**Base values**

Service:

---

**Assigned tags**

Ort (place):

---

✕ Cancel > OK

Na bevestiging met OK wordt de lijst met toewijzingen bijgewerkt:

Tag groups

Tag assignment





**Tag assignment**

Choose tag group:

Base fields	Tag values
Service	Ort (place)
✎ ✕ 0763152962	Chur

+ Add assignment

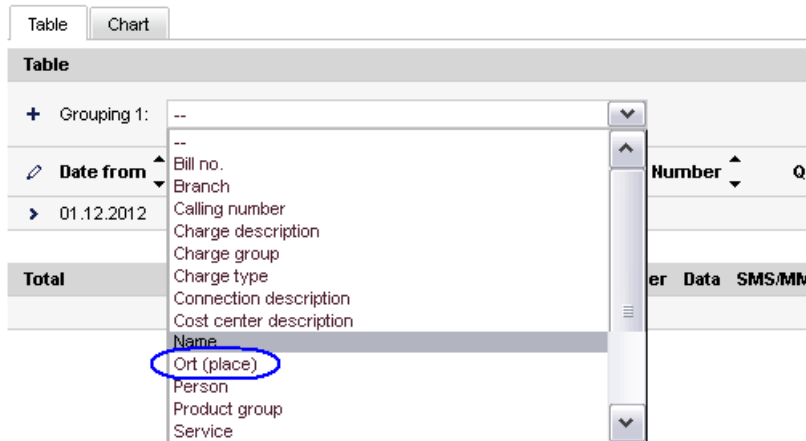
### 6.3 Tags uploaden en downloaden

Over het algemeen is het handiger om de opdrachten te uploaden vanuit een XLS of CSV-bestand dat al bestaat (   ). Hiervoor is het aan te raden om eerst een bestand te downloaden (   ) met behulp van het handmatig aangemaakte voorbeeld en dit te bewerken. Zorg ervoor dat precies hetzelfde formaat behouden blijft. Met name bij telefoonnummers in Excel kan het voornummer "0" verloren gaan, afhankelijk van de instellingen. Dat kan worden voorkomen door vooraan een aanhalingsteken te plaatsen of het nummer als tekst te formatteren.

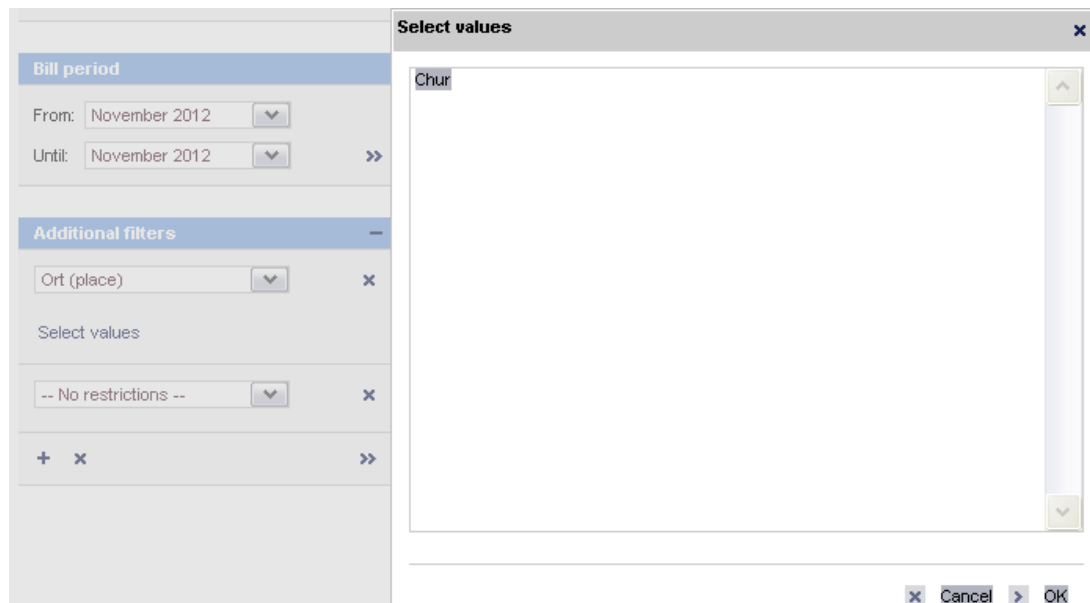
## 6.4 Gebruik van tags

Als de tags eenmaal zijn ingesteld, kunnen ze net als elk ander veld in de analyse worden gebruikt.

Als groeperingsveld:



Als filter:



...en natuurlijk als een normale kolom in tabellen en rapporten.

Dankzij die krachtige functie kunnen gegevens volledig aan uw eigen behoeften worden aangepast. Dat wordt in de volgende paragraaf geïllustreerd aan de hand van een aantal voorbeelden. Andere toepassingen zijn bijvoorbeeld gebelde nummers taggen om interne gesprekken te detecteren, bestemmingen voor eigen regio's taggen en nog veel meer. Omdat tag groepen ook gebaseerd kunnen zijn op andere tag groepen, zijn hiërarchieën mogelijk, hoewel de eenvoudige en uploadbare structuur hier ook behouden blijft.

Hoewel tags meer flexibiliteit bieden dan kostenplaatsen, zijn kostenplaatsen nog steeds in het voordeel met hiërarchische structuren en snellere gegevensselectie.

## 6.5 Voorbeelden

### Voorbeeld 1: Telefoonboek

In dit voorbeeld worden telefoonnummers toegevoegd aan namen die al in je eigen telefoonboek staan om de mensen in plaats van de diensten te gebruiken in de analyse.

Stap 1: Een geschikte tag groep aanmaken:

**Tag groups**

Tag group name:

Base fields:  ✕ Remove

Add base field:  ▼

✕ Cancel ▶ OK

Stap 2: Een manuele toewijzing (link) als voorbeeld maken:

**Tag assignment**

Choose tag group:

No tag assignments available

+ Add assignment

**Tag assignment**

**Base values**

Service:  ▼

**Assigned tags**

Person:  ▼

✕ Cancel ▶ OK

Opmerking: Omdat de velden gedefinieerd door de gebruiker als eenvoudige tekst worden verwerkt, wordt de stijl "Müller Hans" aanbevolen om op achternaam te sorteren.

Stap 3: Het Excel-bestand downloaden

Er is een knop om het Excel-bestand in beide tabbladen te downloaden. Het resultaat ziet er als volgt uit:

	A	B
1	xls-1.0	
2	Person	ServiceID
3	Müller Hans	0763152962
4		

Opmerking: Om de taal neutraal te houden, worden de vertaalde veldnamen niet gebruikt in het downloadbestand, maar de originelen wel. Daarom staat in dit voorbeeld "ServiceID" in plaats van "Dienst".

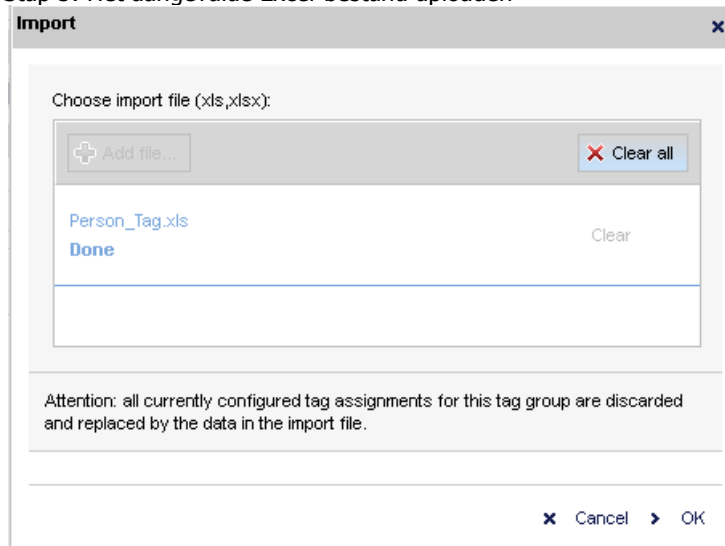
#### Stap 4: Toevoegen aan het Excel-bestand

De gegevens uit het elektronische telefoonboek kunnen nu worden toegevoegd aan het Excel-bestand. Omdat ervan wordt uitgegaan dat de gegevens voor de klant beschikbaar zijn, worden niet alle diensten gespecificeerd, maar alleen de diensten waarvoor al een vermelding staat.

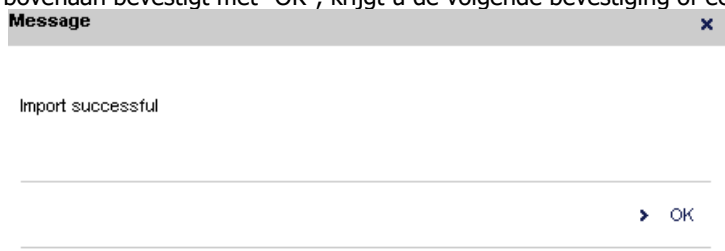
	A	B	C
1	xls-1.0		
2	Person	ServiceID	
3	Müller Hans	0763152962	
4	Müller Hans	0761234567	
5	Meier Peter	0761234568	
6	Muster Fritz	0761234569	
7	Doe John	0761234570	
8	Dupont Jean	0761234571	
9	Rossi Mario	0761234572	

Opmerking: De driehoek bij de telefoonnummers betekent dat Excel "gedwongen" werd om het nummer als tekst te behandelen, bijvoorbeeld met behulp van een aanhalingsteken vooraan.

#### Stap 5: Het aangevulde Excel-bestand uploaden



Opmerking: Wanneer u "Nieuw bestand" op de lokale schijf selecteert en vervolgens in het venster bovenaan bevestigt met "OK", krijgt u de volgende bevestiging of een foutmelding te zien:



## Stap 6: Gebruik in de analyse

Person		A	Number of calls	Data	Duration	Amount excl. VAT	Ø Duration	Ø Amount excl. VAT
>	Doe John	91	12'268	00:07:11		39.91	39.91	00:00:47
>	Dupont Jean	19		00:15:54		39.44	39.44	00:01:26
>	Meier Peter	52	10'960	01:23:35		39.48	39.48	00:03:47
>	Muster Fritz	175	33'960	01:13:48		42.87	42.87	00:01:38
>	Müller Hans	261	320'859	09:15:39		40.08	40.08	00:05:36
>	Rossi Mario	911	883'340	04:33:15		54.35	54.35	00:02:54
<b>Total</b>								
			0					Amounts excl. VAT

Als de diensten eenmaal zijn geleverd met een persoon, kan die worden gebruikt in alle analyses die het veld "Dienst" hebben.

**Voorbeeld 2: Vestigingen**

Dit voorbeeld gaat over het analyseren van telefoongesprekken tussen vestigingen. Hiervoor is het "gebeld nummer" ook voorzien van informatie uit het telefoonboek.

In tegenstelling tot het eerste voorbeeld worden hier alleen de belangrijke stappen getoond, de details blijven hetzelfde.

## Stap 1: De tag groepen aanmaken

Tag group	Base fields
✕ Branch	Service
✕ Person	Service
✕ target branch	Called number

+ Add tag group    Export all

Er worden twee nieuwe tag groepen aangemaakt: Branches (vestigingen) en target branches (doelvestigingen). Branch is de naam van de vestiging van waaruit de uitgaande oproep wordt gedaan, de target branch is de plaats waar de inkomende oproep wordt ontvangen. De "target branch" is daarom gebaseerd op het "gebeld nummer".

## Stap 2: Toewijzing (link)

Omdat dezelfde toewijzing van telefoonnummers aan vestigingnamen kan worden gebruikt voor gebeld en ontvangen nummers, is het uploaden van informatie de ideale aanpak. Als gevolg hiervan hoeft er in principe maar één bestand te worden aangemaakt:

	A	B
1	xls-1.0	
2	Branch	ServiceID
3	Zürich Paradeplatz	0761234567
4	Basel Steinenvorstadt	0761234568
5	Chur Kornplatz	0761234569
6	Bern Spitalgasse	0761234570
7	Thun Hauptgasse	0761234571
8	Luzern Weggisgasse	0761234572

Omdat de namen in regel 2 bij het uploaden worden gecontroleerd, moet dit voor de tweede toewijzing worden aangepast:

	A	B
1	xls-1.0	
2	Target branch	CalledNumber
3	Zürich Paradeplatz	0761234567
4	Basel Steinenvorstadt	0761234568
5	Chur Kornplatz	0761234569
6	Bern Spitalgasse	0761234570
7	Thun Hauptgasse	0761234571
8	Luzern Weggisgasse	0761234572

beide bestanden worden geüpload zoals beschreven in voorbeeld 1.

### Stap 3: Gebruik in de analyse

Table		Download					
Table		Download					
Grouping 1:	Branch						
Grouping 2:	target branch	Wert	Betrag excl. MwSt.				
Grouping 3:	--						
Branch	target branch	Number of calls	Data	Duration	Amount excl. VAT	Ø Duration	Ø Amount excl. VAT
> Zürich Paradeplatz	[Nicht definiert]	2'559		274:20:07	5'662.5667	00:06:25	2.2128
> Bern Spitalgasse	Chur Kornplatz	14		01:56:50	7.4353	00:08:20	0.5310
> Bern Spitalgasse	Thun Hauptgasse	14		01:11:59	36.8612	00:05:08	2.6329
> Bern Spitalgasse	Basel Steinenvorstadt	38		04:53:27	17.0372	00:07:43	0.4483
> Thun Hauptgasse	Luzern Weggisgasse	21		01:01:53	12.0092	00:02:56	0.5718

### Voorbeeld 3: Regels

In dit voorbeeld wordt een eenvoudige regel geïllustreerd om onderscheid te maken tussen privégesprekken en zakelijke gesprekken ("Split billing"). De regel is als volgt: Gesprekken van maandag tot en met vrijdag tussen 7.00 en 20.00 uur worden beschouwd als zakelijke gesprekken, de rest als privégesprekken.

Om een gesprek te kunnen toewijzen, moeten de dag van de week en de tijd als privé worden beschouwd, aangezien alle gesprekken in het weekend als privé worden beschouwd.

#### Stap 1: De tag groepen aanmaken

Er zijn hier twee benaderingen: u kunt een tag groep baseren op de dag- en uurvelden en dan aangeven of het een privé-oproep is voor alle combinaties. Het is echter gemakkelijker en gebruiksvriendelijker om met een tussenstap te werken:

Tag groups		Tag assignment	
Tag groups			
Tag group	Base fields		
✕ Split	Split Hour, Split week day		
✕ Split Hour	Hour		
✕ Split week day	Day of week		
+ Add tag group    📄 Export all			

"Split uur" geeft de mogelijke kantooruren aan, "Split weekdag" de mogelijke werkdagen, "Split" combineert beide en is daarom gebaseerd op beide basisvelden:

**Tag groups** ✕

Tag group name:

Base fields:

Split Hour	✕ Remove
Split week day	✕ Remove

Hint: drag and drop base fields to change order

Add base field: -- Select field -- ▼

✕ Cancel ➤ OK

Bij het bekijken van de waarden wordt duidelijker hoe de regel wordt ontwikkeld, dus laten we doorgaan met

### Stap 2: Toewijzing

Tag groups

Tag assignment

**Tag assignment**

Choose tag group: Split week day ▼

Base fields	Tag values
Day of week	Split week day
<span style="font-size: small;">✎ ✕</span> Friday	business
<span style="font-size: small;">✎ ✕</span> Monday	business
<span style="font-size: small;">✎ ✕</span> Saturday	private
<span style="font-size: small;">✎ ✕</span> Sunday	private
<span style="font-size: small;">✎ ✕</span> Thursday	business
<span style="font-size: small;">✎ ✕</span> Tuesday	business
<span style="font-size: small;">✎ ✕</span> Wednesday	business

+ Add assignment

Hier worden alle werkdagen business genoemd. De dagen lopen van 7 uur 's morgens tot 7 uur 's avonds, inclusief alle gesprekken tot 19:59:59.



### Stap 3: Logica

Uit de definitie blijkt duidelijk dat zakelijke gesprekken alleen bestaan als ze op een werkdag tijdens de werkuren plaatsvinden. Alle andere combinaties leiden tot privégesprekken. Dat wordt weergegeven aan de hand van het volgende toewijzingsdiagram:

Tag groups
Tag assignment

**Tag assignment**

Choose tag group: Split

Base fields		Tag values
Split Hour	Split week day	Split
<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a> business	business	business
<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a> business	private	private
<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a> private	business	private
<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a> private	private	private

+ Add assignment

### Stap 4: Gebruik in de analyse

Net als bij de vorige voorbeelden kan het "Split"-veld nu ook in de analyse worden gebruikt, bijvoorbeeld om voor elke werknemer een onderscheid te maken tussen privé- en zakelijk gebruik. Dat kan natuurlijk ook worden gedefinieerd op basis van de gekozen nummers met behulp van een andere regel.

#### Opmerking:

Hoewel de voorbeelden allemaal voortkomen uit concrete problemen met klanten, zijn ze bijna nooit 1:1 overdraagbaar naar uw bedrijf. Ze geven wel inzicht in de mogelijkheden van de velden gedefinieerd door de gebruiker en moeten u motiveren om er zelf mee te experimenteren.

Het basisprincipe is hier van toepassing, net als in alle andere gebieden van online facturering, dat er geen back-end interface is voor het facturatiesysteem, dus u kunt geen schade aanrichten door te experimenteren.