

eSIM

Instructions Fleet manager



Vous souhaitez activer de nouveaux numéros de téléphone ou transférer des numéros existants vers une eSIM ? Ceci est désormais possible via votre [portail Fleet manager](#) !

Avant de commencer, l'utilisateur doit s'assurer que **son appareil est compatible eSIM** et qu'il a une **connexion internet stable**.

Vous activez un nouveau numéro pour votre employé ?

Rien de plus simple ! En cliquant sur le bouton **Ajouter une carte SIM** depuis la **Vue d'ensemble des cartes SIM**, vous pouvez dorénavant choisir entre une **carte SIM physique** ou une **eSIM**.

Ajouter une carte SIM

Sélectionner le type de carte SIM

Quel type de carte SIM voulez-vous ?



Carte SIM physique



eSIM

Votre employé a d'ores et déjà un numéro actif sur votre compte et souhaite passer à l'eSIM ?

Sélectionnez le numéro de téléphone de l'utilisateur dans la **Vue d'ensemble des cartes SIM** et cliquez sur le bouton **Remplacer la carte SIM** pour changer de carte SIM ou passer à l'eSIM.

Remplacer la carte SIM

Remplacer la carte SIM par

Quel type de carte SIM souhaitez-vous en remplacement ?



SIM physique



eSIM

Suivant



Business

Qu'il s'agisse d'une nouvelle activation ou d'un changement de carte SIM, indiquez l'adresse **e-mail de l'utilisateur** dans le cas d'une eSIM.

Adresse e-mail

Entrez l'adresse e-mail de l'utilisateur de l'eSIM.

Adresse e-mail

L'utilisateur Fleet reçoit ensuite un **e-mail** contenant un **QR code** à scanner pour télécharger son eSIM ainsi que des instructions pour le guider tout au long de l'activation.

Votre employé n'a pas reçu l'e-mail d'instruction?

Les e-mails peuvent parfois se retrouver dans ses spams. Si l'utilisateur n'a pas reçu l'e-mail, il vous est possible de le **renvoyer depuis votre Fleet manager portal** en sélectionnant le numéro concerné dans la **Vue d'ensemble des cartes SIM** puis en cliquant sur le bouton : ➤ Renvoyer l'eSIM



Business