

 CLOUDOFFICE OVERVIEW PLANS	Business		Enterprise		E-mail only		
	Business Essentials	Business Premium	Enterprise E1	Enterprise E3	Exchange Online Kiosk	Exchange Online Plan 1	Exchange Online Plan 2
Prix par utilisateur par mois (pour clients Business Internet) (hors TVA)	€ 4,20 /mois	€ 10,50 /mois	€ 6,70 /mois	€ 19,70 /mois	€ 1,90 /mois	€ 3,80 /mois	€ 7,20 /mois
Prix par utilisateur par mois (hors TVA)	€ 5,50 /mois	€ 14,50 /mois	€ 7,70 /mois	€ 22,30 /mois	€ 2,10 /mois	€ 4,20 /mois	€ 8,00 /mois
Frais d'activation uniques	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit
Nombre maximal d'utilisateurs	300	300	Illimité	Illimité	Illimité	Illimité	Illimité
Applications Office : Toujours les versions les plus récentes de Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher (1) et OneNote (1). Chaque licence peut être utilisée sur cinq appareils différents.	×	✓	×	✓ plus Access (1) et full Lync client	×	×	×
Office sur plusieurs appareils : Avec Office, vous pouvez travailler de façon uniforme sur un PC, un Mac, une tablette Windows, un iPad et la plupart des appareils mobiles (2)	×	✓	×	✓	×	×	×
Office Online (3) : Créez et traitez des fichiers dans Word, Excel, PowerPoint et OneNote depuis votre navigateur. Office Online permet de modifier des fichiers Office et de les partager partout où une connexion Internet est disponible, à partir de n'importe quel appareil.	✓	✓	✓	✓	×	×	×
Stockage et partage aisés de fichiers : Avec OneDrive for Business, tous les utilisateurs disposent d'un espace de stockage de 1 To auquel ils ont accès et n'importe où et avec lequel leurs ordinateurs sont synchronisés. Partagez aisément vos fichiers, en interne ou en externe, et déterminez qui peut lire ou modifier des fichiers.	✓	✓	✓	✓	×	×	×
Messagerie professionnelle avec calendrier et contacts partagés : (4) Solubon d'e-mail reposant sur votre propre nom de domaine. S'utilise via Outlook (5), via un navigateur Internet avec Outlook Web App, ou sur des appareils mobiles.	Boîte e-mail de 50 Go par utilisateur	Boîte e-mail de 50 Go par utilisateur	Boîte e-mail de 50 Go par utilisateur	Boîte e-mail de 50 Go par utilisateur	Boîte e-mail POP de 2 Go par utilisateur	Boîte e-mail de 50 Go par utilisateur	Boîte e-mail de 50 Go par utilisateur
Protection contre le courrier indésirable et les logiciels malveillants : Protection de pointe contre les programmes malveillants et filtrage du courrier indésirable.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Conférence Web, présence et messagerie instantanée : Mener des réunions vidéo via le Web en HD, partager des écrans et échanger des messages chat. Partager la présence, chatter et appeler avec les utilisateurs Skype.	✓	✓	✓	✓	×	×	×
Boîtes aux lettres de site : Facilitez la collaboration de vos équipes en stockant et partageant le courrier et les documents dans des dossiers de projet.	✓	✓	✓	✓	×	×	×
Site intranet pour vos équipes : Les sites SharePoint sont des espaces de travail avec des paramètres de sécurité à configurer pour des équipes individuelles dans l'organisation. Avec 10 Go d'espace de stockage standard et 500 Mo supplémentaires par	✓	✓	✓	✓	×	×	×
Réseau social Yammer Enterprise : Aide les collaborateurs à coopérer dans tous les services et sur tous les sites.	✓	✓	✓	✓	×	×	×
Intégration de la messagerie vocale (Unified Messaging) : Prise en charge de messagerie vocale hébergée. Les messages vocaux sont intégrés à Exchange Online et les utilisateurs peuvent les écouter via Outlook, Outlook Web App ou un téléphone mobile compatible.	×	×	×	×	×	×	✓
Messagerie avancée : Archivage personnel et archivage pour matières juridiques, plus stockage illimité pour garantir le respect des réglementations. Créez des stratégies afin de prévenir toute perte de données. Des instructions intégrées dans Outlook indiquent ce que les utilisateurs font incorrectement avant que l'e-mail soit envoyé.	×	×	×	✓	×	×	✓
eDiscovery intégré : Vous pouvez rechercher des données dans Exchange, SharePoint et Lync. L'eDiscovery s'intègre aux solutions de stockage et d'archivage avancées et permet ainsi le stockage des données à titre conservatoire et la constitution de dossiers à des fins juridiques.	×	×	×	✓	×	×	×
Enterprise Voice(6) : Développez votre central téléphonique professionnel traditionnel ou remplacez-le par les fonctions de téléphonie professionnelles de Lync Server 2013. Vous disposez de fonctions pratiques : répondre, transférer, renvoyer l'appel, mise en file d'attente, dévier, débloquent et parquer un appel, plus la prise en charge des appareils analogiques et de divers périphériques utilisateur IP et USB de partenaires.	✓	✓	✓	✓	×	×	✓
Temps de disponibilité garanti de 99,9% : Tranquillité d'esprit assurée : vous savez que le temps de disponibilité garanti est de 99,9%.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Protection : Vos données n'appartiennent qu'à vous. Nous les protégeons et nous veillons à votre confidentialité.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gestion : Le déploiement et la gestion d'Office 365 dans votre entreprise n'exigent aucune connaissance en informatique. Quelques minutes suffisent pour ajouter et supprimer des utilisateurs.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Confidentialité : Ce sont vos données. Microsoft n'analyse pas les e-mails ni les documents à des fins publicitaires.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Toujours à jour : Vous ne devez pas payer pour une mise à niveau. Les mises à jour sont incluses dans l'abonnement. De nouvelles fonctions sont régulièrement publiées pour les clients Office 365.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Synchronisation d'Active Directory : Gestion des données d'identification et des droits des utilisateurs. Ouverture de session unique via Single sign-on ou Same sign-on.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Assistance Telenet locale : Assistance en NL, FR et EN par téléphone, e-mail et système de ticket.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Facturation par Telenet : Pas de paiement à l'avance - vous ne payez, chaque trimestre, que ce que vous avez effectivement consommé.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Notes de bas de page

(1) Programmes clients et/ou fonctions pour PC/Windows uniquement, ne peuvent pas être utilisés sur plusieurs appareils. OneNote for Mac peut être téléchargé depuis le Mac App Store.

(2) Office prend en charge les PC et les tablettes Windows tournant sous Windows 7 et versions ultérieures, et les Mac sous Mac OS X 10.6 et versions ultérieures. Office pour iPad peut être installé sur un iPad en version 7.0 ou supérieure. Vous trouverez des informations au sujet des appareils mobiles sur le site www.office.com/mobile.

(3) Si vous voulez utiliser de façon optimale les fonctionnalités de Microsoft Office à l'aide d'un navigateur, votre navigateur doit être au moins d'une des versions suivantes: Windows Internet Explorer 10 ou supérieur, la dernière et l'avant-dernière version de Firefox, la dernière version de Google Chrome et Safari.

(4) Les abonnements utilisateur ne sont pas requis pour les salles de réunion et les boîtes e-mail partagées. Ces types spéciaux de boîtes e-mail n'emploient pas de données d'identification pour la connexion. Les utilisateurs sous licence disposant des autorisations appropriées les gèrent par délégation.

(5) Les abonnements qui ne comprennent pas d'applications Office complètes installées utilisent la plus récente version d'Outlook, Outlook 2010, Outlook 2007 (avec des fonctionnalités quelque peu restreintes), Outlook 2011 pour Mac et Outlook 2008 pour Mac.

(6) Pour la fonctionnalité Enterprise Voice de Lync, le client doit acheter un serveur Lync et le déployer, sur site ou dans un centre de données hébergé, afin d'étendre ou de remplacer un central téléphonique professionnel traditionnel.